महालेखापरीक्षकको वार्षिक प्रतिवेदन २०७७

मंगलसेन नगरपालिका
अछाम

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General

प्रदेश नं.५,कर्णाली र सुदूरपश्चिम प्रदेश लेखापरीक्षण
महानिर्देशनालय

Phone : 4258174
4266034
4255707
A.G.Fax : 977-1-4268309
Fax : 977-1-4262798
Post Box : 13328
बबरमहल, काठमाण्डौं, नेपाल
Babar Mahal, Kathmandu, Nepal

पत्र संख्या:२०७६/७७
च.नं. ४८९

मिति: २०७७/३/३०

श्री नगर प्रमुखज्यू,
मंगलसेन नगरपालिका, अछाम ।

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

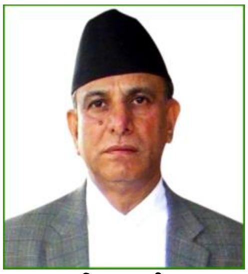
नेपालको संविधानको धारा २४१ बमोजिम त्यस कार्यपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७५।७६ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) बमोजिम यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । उक्त प्रतिवेदन लेखापरीक्षण ऐन,२०७५ को दफा २०(३) र दफा २२ बमोजिम कारवाहीको लागि अनुरोध छ ।

२०७७।३।३०
(चन्द्रकान्त भण्डारी)
नायव महालेखापरीक्षक

Email : aag.mgmt@oagnep.gov.np,Info@oag.gov.np Website : www.oagnep.gov.np

महालेखापरीक्षकको भनाई

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीयतहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखापरीक्षण नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्यको आधारमा महालेखापरीक्षकबाट हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक गाउँपालिका र नगरपालिकाको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्था बमोजिम स्थानीय तहको आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को आर्थिक कारोवारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।



(टंकमणि शर्मा, दंगाल)
महालेखापरीक्षक

स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीयतह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र निकायसंग सम्बन्धित ऐन नियम समेतको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको प्रमुख उद्देश्यहरुमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानूनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी र जवाफदेहिता एवं सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु रहेको छ । त्यसैगरी स्रोत साधनको प्राप्ति र उपयोग सम्बन्धमा प्रचलित कानूनको पालना भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रस्तुत गरी सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ ।

आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भए पश्चात जारी प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका बिषयहरु मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर राय सहितको अन्तिम प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । प्रतिवेदनमा दिएका सुझावहरुको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहमा रहेको सीमित स्रोत साधनको उपयोग गरी विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा मितव्ययिता, दक्षता र प्रभावकारिता हासिल गर्न सहयोग पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ । फलस्वरुप स्थानीय तहको कार्यसम्पादनमा जवाफदेहिता र पारदर्शिता प्रवर्द्धन हुने विश्वास लिइएको छ ।

लेखापरीक्षणबाट मूलतः स्थानीय तहमा प्राप्त हुने अनुदान, आन्तरिक आय र राजश्व बाँडफाँडको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आयतर्फ संकलन न्यून रहेको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, अवण्डा बजेट राखेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरी अनुमोदन गर्ने गरेको, बर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, अत्यधिक प्रशासनिक खर्च गरेको, वितरणमुखी खर्चको बाहुल्यता रहेको जस्ता प्रवृति देखिएका छन । त्यसैगरी विकास निर्माण तर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, साना तथा टुक्रे आयोजनाको छनौट गरेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरु समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, तोकिए बमोजिम जनसहभागिता नजुटेको, दिगो विकासका लक्ष्य अनुरुप योजना र कार्यक्रम तर्जुमा नगरेको, दीर्घकालिन विकासको खाका तर्जुमा नभएको जस्ता समस्या रहेका छन । स्थानीयतहको आन्तरिक व्यवस्थापन तर्फ आवश्यक सीपयुक्त जनशक्तिको कमी रहेको, सेवाप्रवाहमा अपेक्षित सुधार हुन नसकेको, श्रोत साधन र सम्पत्तिको दुरुस्त अभिलेख नरहेको, संचालित योजना, कार्यक्रम, सेवा प्रवाहको अभिलेख नराखेको, लेखांकन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहेको छ । साथै आन्तरिक लेखापरीक्षण भरपर्दो र प्रभावकारी नभएको पाइएको छ । गतविगतमा लेखापरीक्षणबाट औल्याएका व्यहोराहरु सुधार तथा बेरुजू उपर अपेक्षित रुपमा आवश्यक कारवाही भए गरेको समेत देखिएन ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको वावजुद यथासम्भव स्थानीयतहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भै लेखापरीक्षण गर्ने प्रयास गरिएको थियो । लेखापरीक्षणको क्रममा स्थानीयतहका प्रमुख सहितका पदाधिकारीहरुसँग छलफल समेत गरिएको थियो । लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका ब्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधार हुने, भौतिक पूर्वाधार र सेवाप्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरु र लेखापरीक्षण तथा प्रतिवेदन तयारीमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरु सबैलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु । आगामी दिनमा समेत यस्तै सहयोगको अपेक्षा गर्दछु ।

२०७७ आषाढ २४ गते ।

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
प्रदेश नं.५,कर्णाली र सुदूरपश्चिम प्रदेश लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय

Phone : 4258174
4266034
4255707
A.G.Fax : 977-1-4268309
Fax : 977-1-4262798
Post Box : 13328
बबरमहल, काठमाण्डौं, नेपाल
Babar Mahal, Kathmandu, Nepal

पत्र संख्या:२०७६/७७
च.नं. ४९०

मिति: २०७७/३/३०

श्री नगर प्रमुखज्यू,
मंगलसेन नगर कार्यपालिकाको
कार्यालय, अछाम ।

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

कैफियत सहितको राय

हामीले मंगलसेन नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७५।७६ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरुको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियतसहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेश भएको २०७६ आषाढ ३१ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७५।७६ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानूनबमोजिम सारभूत रुपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ ।

कैफियतसहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. पालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्बजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा प्रयोग गरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छैन ।

२. लेखापरीक्षणबाट रु.३ करोड ९० लाख ९७ हजार बेरुजू देखिएको छ । सोमध्ये असुल गर्नुपर्ने रु.८४ लाख ६२ हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने रु.४६ लाख ३४ हजार नियमित गर्नुपर्ने रु.१ करोड ९३ लाख ८ हजार र पेश्की बाँकी रु.६६ लाख ९३ हजार रहेको छ ।

३. लेखापरीक्षणमा देखिएका व्यहोराहरुका सम्बन्धमा मिति २०७६/०६/४ मा जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रतिक्रिया पेस हुन नआएकोले प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा उल्लेखित बेरुजुका व्यहोराको अन्तिम प्रतिवेदन पाना ३२ (बत्तीस) यसैसाथ संलग्न छ ।

४. आम्दानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेश्कीबाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं । त्यसका लागि स्वीकृत आचारसंहिता अनुसार हामीले काम गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरु हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ ।

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
प्रदेश नं.५,कर्णाली र सुदूरपश्चिम प्रदेश लेखापरीक्षण
महानिर्देशनालय

Phone : 4258174
4266034
4255707
A.G.Fax : 977-1-4268309
Fax : 977-1-4262798
Post Box : 13328
बबरमहल, काठमाण्डौं, नेपाल
Babar Mahal, Kathmandu, Nepal

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यबिधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूत रुपमा गलत आँकडारहीत स्वरुपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागु गर्ने जिम्मेवारी नगरपालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ । नगर कार्यपालिका, नगर प्रमुख र प्रमूख प्रशासकिय अधिकृत नगरपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन् ।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्तीसमेतका कारण सारभूत रुपमा गलत आँकडारहित रहेको होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी रायसहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्यस्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन । वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूत रुपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।

(चन्द्रकान्त भण्डारी)
नायव महालेखापरीक्षक

मंगलसेन नगरपालिका
लेखापरीक्षण प्रतिवेदन
२०७५/७६

परिचयः स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायीक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न र स्थानीय सरकारको सञ्चालन गर्न मंगलसेन नगरपालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले सञ्चालन गर्ने हरेक कार्यमा सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका हरेक काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई लाभको वितरणमा सुलभ र गुणस्तरिय सेवा प्रदान गर्नु हो । मंगलसेन नगरपालिका अन्तर्गत १४ वडा रहेको, ७३ सभा सदस्य २२०.१४ व.कि.मी.क्षेत्रफल, ३७४९६ जनसंख्या रहेको यो नगरपालिका सुदुरपश्चिम प्रदेशमा अवस्थित छ ।

स्थानीय संचितकोषः – आर्थिक वर्ष २०७५।७६ को स्थानीय सञ्चित कोष आय व्यय हिसाबको संक्षिप्त अवस्था निम्न बमोजिम रहेको छ ।

सि.नं.	आयतर्फ			सि.नं	व्ययतर्फ		
	विवरण	रकम	रकम		विवरण	रकम	रकम
१	**गत वर्षको जिम्मेवारी**		५९६५२८७१.८८	१	**चालु खर्च**	३०१७९९४८५.५२	३०१७९९४८५.५२
	क) नगद		०	२	**पूँजीगत खर्च**	१४६६८८७०१.९९	१४६६८८७०१.९९
	ख) बैंक	५९६५२८७१.८८	०	३	**विषयगत निकायबाट प्राप्त रकम खर्च**	९५५०७८८५	९५५०७८८५
२	**राजस्व (आन्तरिक आय)**		८०७७४५९९.६८		**प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान खर्च**	२०३४००१	२०३४००१
	क) आन्तरिक राजस्व	५३२८७९५.३१	०		**वित्तीय व्यवस्था भुक्तानी**		०
	ख) राजस्व बाँडफाँड	७४२५८६६९.३७	०		क) ऋण भुक्तानी		०
	ग) अन्य आय	११८७१३५	०	४	ख) ब्याज भुक्तानी		०
३	**वित्तीय हस्तान्तरण**		३७१९०८७५०		ग) अन्य भुक्तानी		०
	क)वित्तीय समानीकरण अनुदान	१०८०००००	००		**लगानी**		०
	ख) सशर्त अनुदान	२३६२१६७५०	०		ऋण लगानी		०
	ग) समपूरक अनुदान	२०१४४०००	०	५	शेयर लगानी		०
	घ) विशेष अनुदान	७५४८०००	०	६	अन्य लगानी		०
४	**प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान**		१४५२८०००	७	**धरौटी फिर्ता**	११२१७७३	११२१७७३
	क)वित्तीय समानीकरण अनुदान	७०२८०००	०		**को.ले.नि.का फिर्ता**	१६७०७७४०.६०	१६७०७७४०.६०
	ख) सशर्त अनुदान	०	०		**कोष खर्च**		०
	ग) समपूरक अनुदान	०	०		**मौज्दात**		७००४८४१७.१४
	घ) विशेष अनुदान	७५०००००	०		क) नगद मौज्दात		०
५	**अन्तर स्थानीय तहबाट प्राप्त**		०		ख) बैंक मौज्दात	७००४८४१७.१४	०
६	**वित्तीय व्यवस्था प्राप्ति**		०				०
	क) ऋण प्राप्ति		०				०
	ख) साँवा प्राप्ति		०				०
	ग) ब्याज प्राप्ति		०				०
	घ) अन्य प्राप्ति		०				०
७	**विभिन्न कोषतर्फको आय**		९२२५००				०
८	**जनसहभागिता (नगद)**		०				०
९	**विषयगत निकायबाट प्राप्त रकम**		१०१०४६०००				०
१०	**धरौटी आय**		३०४१२८१.६९				०
११	**लगानीको साँवा फिर्ता**		०				०
१२	**अन्य विविध आय**		२०३४००१				०
	जम्मा		**६३३९०८००४.२५**		**जम्मा**		**६३३९०८००४.२५**

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम
	उपर्युक्त आर्थिक कारोवारहरुको पेश भएसम्मको स्रेस्ता र प्राप्त आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको मूल्याङ्कन तथा स्वीकृत लेखापरीक्षण योजनाबमोजिम लेखापरीक्षणको उद्देश्य प्राप्तिका लागि जोखिम विश्लेषण, नमूना छनौट र लिखित प्रतिनिधित्वपत्रको आधारमा लेखापरीक्षण नीति, मानदण्ड, मार्गदर्शन, निर्देशन, एवं व्यवसायिक लेखापरीक्षणका असल अभ्यासका आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी लेखापरीक्षण निष्कर्षसहितको प्रतिवेदन जारी गर्नु हो भने आर्थिक कारोबार र वित्तीय विवरणको सम्पूर्ण जिम्मेवारी व्यवस्थापन पक्षमा रहेको छ । नमूना छनौटको माध्यमबाट लेखापरीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोराका सम्बन्धमा कार्यालयका सम्बन्धित पदाधिकारीहरुसँग मस्यौदा प्रतिवेदन उपर मिति २०७६।५।३० मा छलफल गरी कायम हुन आएका व्यहोराहरु निम्नानुसार छन्:	
	लेखापरीक्षणको क्रममा रु.४६२५८।५० असुल दाखिला भएको छ।	
	स्थानीय तह सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई आषाढ १० गते भित्र सभामा पेश गर्नुपर्ने, १५ दिनभित्र छलफल सम्पन्न गरी आषाढ भित्र नै पारित गर्नुपर्ने व्यवस्थाअनुसार २०७५ आषाढ मसान्तभित्र बजेट नगर सभाबाट पारित भएको छ।	
	वित्तीय लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा देहायबमोजिम छन्:	
१.	**आयको अनुमान :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले नगरपालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयसमेतको व्यवस्थापन गर्नसक्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ मालपोत, कर, सेवा शुल्क, दस्तुर वापत अनुमानित रु.५९ लाख आय प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०७५।७६ मा रु.५३२८७९५।३१ अर्थात अनुमान भन्दा ९.६८% घटी आय प्राप्त गरेको छ । आम्दानीका अन्य स्रोतको पहिचान गरी आयको अनुमान यर्थाथ परक बनाई आय बृद्धी गर्नेतर्फ विशेष ध्यान दिन आवश्यक देखिएको छ।	
२.	**खर्च गर्ने अख्तियारी** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७३ बमोजिम सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको सात दिनभित्र प्रमूख वा अध्यक्षले प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्ने व्यवस्था छ । त्यसैगरी अख्तियारी प्राप्त भएको १५ दिनभित्र प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित महाशाखा वा शाखा प्रमूख र वडा सचिवलाई कार्यक्रम र बजेटसहित प्रचलित कानूनबमोजिम खर्च गर्ने अख्तियारी दिनुपर्ने उल्लेख छ । यो वर्ष नगरपालिकाको सभाले २०७५/३/२३ मा बजेट स्वीकृत गरेको छ । नगरप्रमूखले प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतलाई वार्षिक बजेट, योजना तथा कार्यक्रमको अख्तियारी प्रदान गरेको देखिएन। प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतले पनि वडालाई अख्तियारी दिएको छैन।	
३.	**आन्तरिक आय:** कार्यालयले यो वर्ष रु.५३२८७९५।३१ आन्तरिक आय प्राप्त गरेकोमा नगरपालिका अन्तर्गतका १४ वटा वडाको आम्दानीसमेत एकमुष्ट केन्द्रले दाखिला गर्ने गरेको देखियो । वडा कार्यालयहरुमा आयको दैनिक प्राप्ति खाता, आयको मासिक विवरणसमेत बनाउने गरेको देखिएन। नगरपालिकाको आयमा वडागत योगदान यकिन हुन सकेन। अतः आगामी दिनमा प्रत्येक वडाले मासिक आय विवरण तयार गरी नगरपालिकामा पठाउने र नगरपालिकाले वडागत विवरणसमेत देखिने गरी मासिक र वार्षिक आय विवरण तयार गर्नुपर्दछ।	
४.	**आय व्ययको लेखा :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७२(२) मा नगरपालिकाले नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गिकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था	

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम
	अवलम्वन गर्नुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले यो वर्ष एकल खाता कोष प्रणालीबाट सञ्चालन गरी भुक्तानी गर्नुपर्ने सामाजिक सुरक्षा भत्ता, बहुक्षेत्रीय पोषण, स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रमको बजेट स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा जम्मा गरेर खर्च गरेको, चालु र पूँजीगत खर्च शीर्षकको विनियोजन तथा नेपाल सरकारको आय तथा व्यय शीर्षकको शीर्षकगत लेखांकन पालना स्थिति कमजोर रहेको, योजनागत खाता अद्यावधिक हुन नसकेको देखिन्छ । कार्यालयले तोकिएको विनियोजन तथा खर्च प्रणाली अवलम्वन गरी आय तथा व्ययको शीर्षकगत अभिलेखांकनमा विशेष ध्यान दिनुपर्दछ ।	
५.	**मध्यकालिन खर्च संरचना :** अन्तर–सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ मा स्थानीय तहले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा आ–आफ्नो कार्य क्षेत्रभित्रका विषयहरुमा हुने सार्वजनिक खर्चको अनुमानित विवरण तयार गर्दा आगामी तीन वर्षमा हुने खर्चको प्रक्षेपणसहित मध्यकालिन खर्चको संरचना तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ । नगरपालिकाले सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउने मध्यमकालिन खर्च संरचना कार्यान्वयनमा ल्याएको छैन । स्रोतको बितरण मुखी प्रवृत्तिलाई नियन्त्रण गर्न, स्रोत साधनलाई प्राथमिकताप्राप्त क्षेत्रमा प्रवाह गर्न तथा योजनाहरुलाई लागत लाभ विश्लेषण गरी लागत प्रभावकारी बनाउन मध्यकालिन खर्च संरचनालाई कार्यान्वयनमा ल्याउन कार्यालयले ध्यान दिनुपर्दछ ।	
६.	**बजेट सीमा निर्धारण समिति :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) बमोजिम नगरपालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ७ सदस्यीय स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठनको व्यवस्था छ । उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, साधनको सन्तुलित वितरणको खाका, बजेटको कूल सीमा, बजेटको क्षेत्रगत सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन तय गर्नुपर्ने जस्ता कार्यहरु फाल्गुन महिनाभित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने र बजेट प्रक्षेपण गर्दा आगामी आर्थिक वर्ष पछिको थप दुई वर्षको समेत पूर्वानुमान गर्नुपर्ने साथै त्यसरी तयार भएको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतले चैत्र १५ गतेभित्र नगरपालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा समितिलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने कानूनी व्यवस्था रहेकोमा नगरपालिकाले समिति गठन सम्म गरेको छ । अन्य बजेट सीमा निर्धारण लगायतका कार्यहरु हुन सकेको देखिएन । नियम तथा कार्यविधिको पालनामा सम्बन्धित पदाधिकारीको ध्यान जानुपर्दछ ।	
७.	**बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय/क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले सो समिति गठन सम्म गरेको छ । समितिले आगामी वर्षको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरेता पनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकोले सो सम्बन्धमा उचित ध्यान दिनु जरुरी छ ।	
८.	**बजेट अवण्डा :** विनियोजन ऐन, २०७५ अनुसार नगर सभाले आय रु.६० करोड १० लाख ८३ हजार व्यय, रु.४० करोड ४२ लाख ४७ हजार पूँजीगत तथा १९ करोड ६८ लाख ३६ हजार चालु तर्फको कार्यक्रम स्वीकृत गरेकोमा पूँजीगत शीर्षकका कार्यक्रममा भैपरि आउने पूँजीगत शीर्षक दिई अवण्डा रकम राखी रु.४९ लाख ५० हजार विनियोजन गरेको देखियो । उक्त	

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम
	शीर्षकबाट कार्यपालिकाको पटके निर्णयबाट आर्थिक सहायता, चन्दा पुरस्कार, खेलकुद विकास, विभिन्न दिवस मनाउने कार्यक्रमका खर्च भुक्तानी गरेको देखियो । ऐन नियमको सीमा बाहिर गएर अवण्डा बजेट राखी नगरकार्यपालिकाको पटके निर्णयको आधारमा कार्यक्रम खर्च गर्नु उपयुक्त देखिएन ।	
९.	**गत वर्षको जिम्मेवारी नसारेको :** गत आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा जिम्मेवारी सार्नुपर्ने उल्लेख भएको रु.५९२५७५२७/५९ देखिएकोमा सो अन्तिम मौज्दातलाई यो वर्षको लागि जिम्मेवारी सार्नुपर्नेमा यो वर्षको लागि रु.५९६५२८७१/८८ जिम्मेवारी सारी रु.३९५३४४।२९ बढी जिम्मेवारी सारेको छ । सो फरक रकम सम्बन्धमा यकिन गरी हिसाब मिलान गर्नुपर्ने रु.	३९५३४४/२९
१०.	**चौमासिक खर्चः** नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार बार्षिक रु.५५ करोड २६ लाख ९० हजार निकासा भएकोमा प्रथम चौमासिकमा रु.११ करोड ३ लाख ३५ हजार अर्थात १९.९६ प्रतिशत, दोश्रो चौमासिकमा रु.१२ करोड ४२ लाख ७९ हजार अर्थात २२.४८ प्रतिशत र तेश्रो चौमासिकमा रु.३१ करोड ८० लाख ७६ हजार अर्थात ५७.५५ प्रतिशत खर्च गरेको देखिएको छ । यसरी तेस्रो चौमासिकमा ठूलो खर्च देखिनुले बर्षान्तमा आएर खर्चको चाप बढेको देखिएकोले सन्तुलित खर्च व्यवस्थापन भएको देखिएन । स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार चौमासिक रुपमा सन्तुलित खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनु पर्दछ ।	
११.	**सशर्त अनुदान-** संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको प.सं.०७४।७५ च.नं.१०६४ मिति २०७५।३।३ को सशर्त अनुदान रकम फिर्तासम्बन्धी विषयको पत्रअनुसार विभिन्न किस्तामा स्थानीय तहमा हस्तान्तरण भएको र सशर्त अनुदानमा मुख्यतया शिक्षा, स्वास्थ्य र कृषि पशु तर्फका शीर्षकगत रुपमा प्राप्त भएको रकममध्ये आषाढ मसान्तसम्म खर्च हुन नसकेको रकम संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था भएकोमा नगरपालिकामा यी शीर्षकमा रु.३३७२६२७५०।- आम्दानी भएकोमा रु.३१५०२४४८०।७४ खर्च भई रु.१६७०७७४०।६१ फिर्ता गरी बाँकी रु.५५३०५२८।६६ बाँकी रहेको देखियो । उक्त रकम संघीय संचीत कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.	५५३०५२८/६६
१२.	**व्यवसाय कर :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा नगरपालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउन सक्ने व्यवस्था रहेको छ । नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५ ले अनुसूची ४ अनुसार व्यवसाय कर लगाई असूल गर्ने उल्लेख छ । यस नगरपालिकाको कार्यालयले व्यवसायीहरुको लगत राखी राजस्व असुल गर्नुपर्नेमा व्यवसायीहरुको लगत राखी उक्त लगत अद्यावधिक गरी लगतमा भएका सम्पुर्ण व्यवसायीहरुबाट कर रकम संकलन गरेको पाईएन । नगरपालिका क्षेत्रभित्रका व्यवसायीको अभिलेख राखी करको दायराभित्र ल्याउनु पर्दछ ।	
	नियमितताको लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा देहायबमोजिम छनः	
१३.	**तलबी प्रतिवेदन** : स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय तह अन्तर्गतका कर्मचारीहरुको बार्षिक तलबी प्रतिबेदन आन्तरीक लेखापरीक्षकबाट पारित गराई तलब खर्च लेख्नुपर्नेमा कार्यालयले कर्मचारीको तलबी प्रतिवेदन पारित नगरी रु.१ करोड ८४ लाख ८९ हजार स्थायी कर्मचरीहरुको तलब खर्च लेखेको छ । तलबी प्रतिवेदन पारित नहुँदा ग्रेड समेत यकिन हुन सकेन । तलबी प्रतिबेदन पारित गरेर मात्र तलब खर्च लेख्नुपर्दछ ।	
१४.	**स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो	

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम
	क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क संकलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक श्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य श्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्साङ्कन सहितको नगरपालिकाको प्रोफाईल तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले नगर प्रोफाइलसम्म तयार गरेको भएता पनि स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेको देखिएन । स्थानीय तहका हरेक प्राथमिकिकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भुमिका खेल्ने हुँदा सोको संकलन र अभिलेख राख्ने कार्यमा पहल हुनु आवश्यक छ । तथ्याङ्कवेगर प्राथमिकतामा राखिएका योजना, बजेट, प्रक्रिया र कार्यावन्यनले उचित सार्थकता नपाउने हुँदा यसतर्फ नगरपालिकाले अभिलेख व्यवस्थापनमा ध्यान दिनुपर्दछ ।	
१५.	**कर्मचारी व्यवस्था :** निजामती सेवा ऐन, २०४९ बमोजिम कर्मचारी पदपुर्ती र व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले स्वीकृत गरेको संगठनात्मक संरचना अनुसार कर्मचारी दरवन्दी ५७ रहेकोमा स्थायी पदपूर्ति १० मात्र भई ४७ पद रिक्त रहेका छन । ति मध्ये ३६ जना करारमा राखी कार्य सञ्चालन गरिएको छ । प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतसहित १० पदहरु रिक्त रहेको देखिन्छ । रिक्त पदहरु पदपुर्ती गर्ने तर्फ कुनै कारवाही गरेको देखिएन । आवश्यक पदहरु पदपूर्ति गर्न पहल गर्नुपर्ने देखिन्छ ।	
१६.	**<u>नीति तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन स्थिति :</u>** नगरपालिकाको आ.व. २०७५/७६ को नीति तथा कार्यक्रममा उल्लेख भएका तपसिलका व्यवस्थाहरु कार्यान्वयन भएको देखिएन : ● गौरवका १३ योजनाहरु प्राथमिकीकरणमा राखी कार्यान्वयनमा ल्याएको । ● नगरपालिकालाई सडक सञ्जालबाट जोड्ने । ● पूर्वाधार निर्माणका कार्यहरु प्राथमिकता साथ निर्माण सञ्चालन गर्ने भनिएता पनि सो सम्बन्धी कार्य पुरा हुन नसकी बजेट अन्यत्र रकमान्तर गरी खर्च गरेको	
१७.	**आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागु गर्नुपर्नेमा गरेको छैन । यस सम्बन्धी अन्य व्यहोराहरु तपसिल अनुसार रहेका छन् । ● सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५ अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरुको कार्यान्वयन स्थिति अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तर्जुमा गर्नुपर्ने र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्नेमा गरेको छैन । ● जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार विभिन्न मालसामान मर्मत तथा लिलाम गर्नुपर्नेमा गरेको छैन । ● मूल्य खुल्न नसकेका सामानहरुको मुल्य खुलाई राख्नुपर्नेमा केही सामानहरुको मूल्य खुलाएको छैन । ● मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३ को नियम ६(क) मा ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानकारी सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई समय मै नदिई आर्थिक वर्षको अन्त्यमा एकैपटक पठाएको देखियो । ● स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार चौमासिक खर्च गर्नुपर्नेमा कुल खर्चमध्ये अधिकांश रकम तेश्रो चौमासिकमा खर्च गरेको,	

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम
	• कार्यालयले उद्देश्य प्राप्तिमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरी निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख नराखेको, • वार्षिक कार्यक्रम अनुसार अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन दिने नगरेको, • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १३ बमोजिम नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवाको प्रयोजनको लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा तथा महसुलको स्थानीय न्यूनतम दररेट आर्थिक वर्ष शुरु हुनु भन्दा पन्ध्र दिनअगावै तोकी सक्नु पर्नेमा दररेट तोकेको छैन । • कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगे नपुगेको जाँच गरी रसिद, बिल, भरपाईहरुमा सिलसिलेवार नम्बर राखी कार्यालय प्रमूखले तोकेको कर्मचारीले "भुक्तानी भएको"जनाउने छापसमेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नु पर्नेमा सो अनुसार गरेको छैन । • कार्यलयले सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ को दफा ६ (क) बमोजिम वस्तु तथा सेवा आपुर्तिको लागि मौजुदा सूची तयार गरिएको छैन । • यस नगरपालिकाले ठेक्काहरुको विस्तृत विवरण देखिने गरी ठेक्काखाता र कन्टिजेन्सि खाता राखेको छैन । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा७४ (२) अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली बनाई लागु गर्न सक्ने व्यवस्था भएकोमा बनाएको छैन । • *विभिन्न आयोजनाहरुको लागि निर्माण सामाग्री ढुवानी गर्दा ढुवानीको कर बिजक जारी गर्नु पर्नेमा नगरी भर्पाइ मात्र संलग्न गरेको सोही आधारमा खर्च भुक्तानी दिने गरेको पाइयो ।* • *सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११२ अनुसार रु.१० लाखभन्दा बढिको निर्माण कार्य गराउँदा विमा गराउनु पर्नेमा कुनै पनि ठेक्कामा विमा गराएको छैन ।* • *सार्वजनिक निर्माण कार्यहरुको लागत अनुमान स्वीकृति, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन आदिमा मिति उल्लेख गरेको छैन ।* • वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा कार्यक्रमका प्रत्येक कियाकलापहरुमा अनुगमन तथा मुल्याङकनको लागि एकमुस्ट राखी भ्रमण खर्च नियमावली अनुसार खर्च गर्नु पर्नेमा नगरेको • कन्टिन्जेन्सि खर्चको अभिलेख रजिष्टर नराखेको, • निजामती सेवा ऐन, २०४९ बमोजिम कार्यविवरण बनाई लागु नगरेको, • कार्यक्रमगत खाता नराखेको कारण कार्यक्रमगत प्रगति यकिन हुने गरी बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार नगरेको । • वातावरण संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालीन योजना तयार नगरेको, • *सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार सम्पन्न भएका योजनाहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण नगरेको,*	
१८.	**वार्षिक खरिद योजना/ गुरुयोजना -** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ ले सार्वजनिक निकायले तोकेको सीमा भन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिमको खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ ले वार्षिक १० करोड भन्दा बढीको खरिद गर्दा गुरुयोजना तयार गर्नपर्ने नियम ८ ले वार्षिक १० लाखभन्दा	

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम
	बढीको खरिद गर्दा वार्षिक खरिद योजना बनाउनुपर्ने व्यवस्था छ । यस नगरपालिकाले विभिन्न शीर्षक अन्तर्गत वार्षिक रु.१४६६८८७०१.९९ को पूँजीगत खर्च/खरिद निर्माण कार्य गरेको छ । तर नगरपालिकाले आफ्नो खरिद नियमावली नबनाएको अवस्थामा उक्त ऐन, नियम बमोजिम वार्षिक खरिद योजना र गुरुयोजना नबनाई खरिद कार्य गरेको देखियो । अतः नगरपालिकाले उक्त नियमावली बमोजिम खरिद योजना/ गुरुयोजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गर्नुपर्दछ ।	
१९.	सेवाप्रवाहको स्थिति : यस वर्ष नगरपालिकाबाट निम्नअनुसार सेवाप्रवाह भएको विवरण प्राप्त भएको छ :	

विवरण	जम्मा
पञ्जिकरण तर्फ	
जन्मदर्ता	२६१८
मृत्यू दर्ता	३१५
बसाईसराई दर्ता	२५०
बिबाहदर्ता	४३५
सम्बन्धविच्छेद दर्ता	-
अन्य सिफारिस	
घरबाटो सिफारिस	विवरण वडागत रहेको यकिन नभएको
नागरिकता सिफारिस	
नाता प्रमाणीत	
पूर्वाधार विकास सडक निर्माण	
कालोपत्रे सडक निर्माण	विवरण पेश नभएको
कालोपत्रे सडक मर्मत	
ग्राभेल सडक निर्माण	
ग्राभेल सडक मर्मत	

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ अनुसार नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा प्रवाहमध्ये पञ्जिकरण बाहेकका अन्य सेवा सञ्चालनमा आएको देखिएन । सिफारिस लगायतका अत्यावश्यक सेवासमेत दिन नसेकेको नगरपालिकाको सेवा प्रवाहको स्थितिमा सुधार हुनुपर्दछ ।

२०. स्थानीय निकायको परिषदबाट योजना स्वीकृत गराउँदा श्रोतसमेतको अवस्था समेतलाई ध्यानमा राखी योजना खण्डिकरण रोक्ने उद्देश्यका साथ रु.५ लाखभन्दा कम बजेट रकम भएका योजनामा नगर सभाबाट बजेट स्वीकृत गरी यस वर्ष सिचाई खानेपानी, विद्यालय भवन निर्माण लगायतका रु.२५ हजार देखि ५ लाख भन्दा कम बजेट विनियोजन गरी १७५ योजनामा रु.३ करोड १२ लाख ८५ हजार स्वीकृत गरी बजेट खर्च गरेको देखियो ।

वडा नं.	*योजना संख्या*	*योजनाको प्रकृति*	*विनियोजन बजेट (रु लाखमा)*	*खर्च (रु लाखमा)*
१	१०	खानेपानी, सिंचाई पोखरी मठमन्दिर खेलमैदान सडक मर्मत	२६	२६
२	८	खानेपानी, सिंचाई पोखरी मठमन्दिर खेलमैदान सडक मर्मत	१६	१६
३	१२	खानेपानी, सिंचाई पोखरी मठमन्दिर खेलमैदान सडक मर्मत	१५	१५
४	१५	खानेपानी, सिंचाई पोखरी मठमन्दिर खेलमैदान सडक मर्मत	२७	२७
५	१४	*खानेपानी, सिंचाई पोखरी मठमन्दिर खेलमैदान सडक मर्मत*	३५	३५
६	१०	*खानेपानी, सिंचाई पोखरी मठमन्दिर खेलमैदान सडक मर्मत*	२१	२१
७	१३	खानेपानी, सिंचाई पोखरी मठमन्दिर खेलमैदान	३२	३२

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा					बेरुजू रकम
			सडक मर्मत			
	८	१४	खानेपानी, सिंचाई पोखरी मठमन्दिर खेलमैदान सडक मर्मत	२१	२१	
	९	२१	खानेपानी, सिंचाई पोखरी मठमन्दिर खेलमैदान सडक मर्मत	३२	३२	
	१०	१५	खानेपानी, सिंचाई पोखरी मठमन्दिर खेलमैदान सडक मर्मत	८.८५	८.८५	
	११	१६	खानेपानी, सिंचाई पोखरी मठमन्दिर खेलमैदान सडक मर्मत	९	९	
	१२	११	मन्दिर, सिंचाई पोखरी खेलमैदान खानेपानी, फर्निचर खरिद	२४	२४	
	१३	११	मन्दिर, सिंचाई पोखरी खेलमैदान खानेपानी, फर्निचर खरिद	३१	३१	
	१४	५	मन्दिर, सिंचाई पोखरी खेलमैदान खानेपानी, फर्निचर खरिद	१५	१५	
		१७५	जम्मा	३१२.८५	३१२.८५	

नियमावलीमा व्यवस्था भएको सीमा भन्दा न्यून बजेट विनियोजन गरी योजना स्वीकृत गर्ने एवं त्यस्ता योजना कार्यान्वयनमा ल्याउने कार्यमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।

२१. ***घर नक्शापास र निर्माण कार्य सम्पन्नः***

नगरपालिकाबाट घरको नक्शापास र निर्माण सम्पन्न सम्बन्धी विवरण देहायबमोजिम छः

क्र.सं	घर नक्शा पासको निवेदन संख्या	अस्थायी अनुमति	कार्यसम्पन्न संख्या			कैफियत
			गत विगत वर्ष अनुमति लिएका मध्ये	यो वर्ष अनुमति लिएका मध्ये	जम्मा	
१	२२	०		२२	२२	अभिलेखिकरण
२	३	०	०	१	१	नयाँ नक्सा पास

२२. **सवारी साधन खरिदको विवरण** : नगरपालिकामा भएका सवारी साधन सम्बन्धी विवरण देहायबमोजिम छः

क्र.सं	सवारी साधन	खरिद संख्या	मूल्य	प्रयोग गर्ने पदाधिकारी संस्था	कैफियत
१	जीप	२	१६२३५०००	नगर प्रमूख, उपप्रमूख	१ थान आगलागिबाट नष्ट
२	एक्साभेटर ब्रेकरसहित	१	११६९५०००		यस वर्ष खरिद
३	जे.सी.बि.	१	३७५००००		
४	टिप्पर	१	२६१००००		
५	एम्बुलेन्स	१	नखुलेको		
६	दमकल	१	५८७५०००	स.प्र.बल साँफेबगर	
७	मोटरसाइकल र स्कुटी	१९	३७५५४००	वडा अध्यक्ष तथा कर्मचारीहरु	३ वटाको मूल्य नखुलेको

२३. **कानून निर्माण र कार्यान्वयन :**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन तथा सोको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । यस वर्ष नगरपालिकाले तर्जुमा गरेका निम्न कानुनहरु कार्यान्वयनमा आएका कार्यालयले जानकारी दिएको छ ।

सि.नं.	कानुनको नाम
१.	नगर कायपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४
२.	नगर कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
३.	नगर सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम
	४. नगरपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचार संहिता, २०७४	
	५. निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि (नियमावली) २०७४	
	६. बैठक सञ्चालन कार्यविधि २०७४	
	७. स्थानीय तहको आर्थिक ऐन, २०७४	
	८. स्थानीय तहको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४	
	९. स्थानीय तहको विनियोजन ऐन, २०७४	
	१०. एकिकृत सम्पत्ती कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	
	११. नगर प्रहरी नियमावली, २०७५	
	१२. पशु सेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	
	१३. फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०७५	
	१४. घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	
	१५. सूचना प्रविधि नीति, २०७५	
	१६. आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७५	
	१७. आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७५	
	१८. एफ एम रेडियो सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	
	१९. जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	
	२०. न्यायिक समिति गठन कार्यविधि, २०७५	
	२१. प्राकृतिक प्रकोप उद्दार राहत निर्देशिका, २०७५	
	२२. बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	
	२३. मंगलसेन नगरपालिका कर्मचारी आचार संहिता विनियमावली, २०७५	
	२४. मंगलसेन नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७५	
	२५. राजस्व संकलन कार्यविधि, २०७५	
	२६. विकास निर्माण कार्यदल गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	
	२७. शिक्षा ऐन, २०७५	
	२८. शिक्षा नियमावली, २०७५	
	२९. स्थानीय तहको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५	
	३०. स्थानीय तहमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी नमुना कार्यविधि, २०७५	
	३१. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	
	३२. न्यायिक समिति कार्यविधि, २०७५	
२४.	**कल्याण कोष :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ मा स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका कर्मचारी निजको सेवाशर्त तथा कानून बमोजिम अवकास हुँदा प्राप्त गर्ने योगदानमा आधारित उपदान, औषधि उपचार लगायतका सुविधा उपलब्ध गराउन अवकास कोषको स्थापना गर्ने र उक्त कोषमा स्थानीय तहले आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो बराबर हुन आउने रकम थप गरी जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले यो वर्ष कल्याण कोषमा एकमुष्ट रुपमा रु.२ लाख रकम जम्मा गरेको देखियो । ऐनमा भएको व्यवस्था पालना गरिनुपर्दछ ।	
२५.	**न्यायिक समिति :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ मा न्यायिक समितिको व्यवस्था रहेको छ । नगरपालिकाले ३ सदस्य रहेको न्यायिक समिति गठन गरेको छ । न्यायिक समितिसमक्ष	

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति, व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>आ.व.०७५/७६ मा १४ वटा मुद्दाका फिराद दर्ता हुन आएकोमा समितिले ८ वटा मुद्दा फछ्र्यौट गरी ६ वटा मुद्दा विचाराधीन अवस्थामा रहेको देखिन्छ । समितिले नगरपालिकाको वडागत रुपमा परेका विवाद दर्ता अभिलेख रहेको देखिएन । सूक्ष्म ढंगबाट विवादको विषयवस्तुको विश्लेषण गरी विवाद न्यूनीकरणलाई सहयोग पुऱ्याउने सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन गर्नुपर्ने, त्यसैगरी न्यायिक समितिको क्रियाशीलता र प्रभावकारिता बढाउनुपर्ने हुँदा न्यायिक समितिलाई विवाद समाधानमा जिम्मेवार र जवाफदेही तुल्याई सर्वसाधारणलाई कम खर्चिलो, सरल र छरितो न्याय प्रदान गर्न नगरपालिकाले विशेष ध्यान दिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२६.</td><td>स्थानीय तहका पदाधिकारी सुविधा :
नेपालको संविधानको धारा २२७ मा नगरसभा तथा नगर सभाका सदस्यले पाउने सुविधाका सम्बन्धमा प्रदेश कानुन बमोजिम हुने व्यवस्था अनुसार सुदुरपश्चिम प्रदेश संसदले स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ जारी गरेको छ । उक्त ऐनमा भएको व्यवस्थाअनुसार नगरपालिकाबाट देहाय बमोजिम रु.९७६१८००।- सुविधा वापत भुक्तानी भएको छ ।
<table>
<tr><th>विवरण</th><th>प्रमूख/अध्यक्ष</th><th>उपप्रमूख</th><th>वडा अध्यक्ष १४ जना</th><th>कार्यपालिका सदस्य ८ जना</th><th>सभाका सदस्य ४९ जना</th><th>जम्मा</th></tr>
<tr><td>मासिक सुविधा</td><td>४५५००० </td><td>३९००००</td><td>४००४०००</td><td>९३६०००</td><td>३८२२०००</td><td>९६०७०००</td></tr>
<tr><td>सञ्चार सुविधा(मासिक दरमा)</td><td>१९२००</td><td>१८०००</td><td>११७६००</td><td>०</td><td>०</td><td>१५४८००</td></tr>
<tr><td colspan="6">जम्मा</td><td>९७६१८००</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>२७.</td><td>पदाधिकारी अन्य सुविधाः
सुदुरपश्चिम प्रदेशको स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुबिधाको सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा १२ मा ऐनले निर्धारण गरेको सुविधा बाहेक अन्य सुविधा लिन नपाइने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले ऐनले तोकेको सुबिधावाहेक बैठक भत्ता रु.३६७२०००.-, अन्य बैठक भत्ता रु.ढठठडण्ण।- तथा यातायात खर्च रु.द्दण्ज्ञटण्ण।- सहित जम्मा रु.४८५१४००।- सुविधा खर्च लेखेको देखियो । यसरी ऐनमा व्यवस्था नभई लिएको उक्त रकम नियम संगत नदेखिएको रु.</td><td>४८५१४००/</td></tr>
<tr><td>२८.</td><td>आर्थिक सहायताः
नगरपालिकाले यस वर्ष विभिन्न व्यक्ति तथा संस्थालाई आर्थिक सहयोग वापत रु १० लाख खर्च लेखेको छ । यस्तो सहायता खर्च दिने सम्बन्धमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा व्यवस्था नभएको देखिँदा खर्च रकम अनियमित देखिएको रु. .</td><td>१००००००/</td></tr>
<tr><td>२९.</td><td>पदाधिकारी उपचार खर्च सम्बन्धमाः
नगरपालिकाले यस वर्ष पदाधिकारीको उपचार खर्च वापत रु.२ लाख खर्च लेखेको छ । यस्तो सहायता खर्च दिने सम्बन्धमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा व्यवस्था नभएको देखिँदा खर्च रकम अनियमित देखिएको, रु.</td><td>२०००००/</td></tr>
<tr><td></td><td>कार्यक्रम तथा योजनागत खर्चको लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा देहायबमोजिम छनः</td><td></td></tr>
<tr><td>३०.</td><td>योजना र कार्यान्वयनः
स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउँदा सहभागितामूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफलप्राप्त योजना छनौट गरी प्राथमिकिकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । साथै योजना बनाउँदा मध्यम तथा दिर्घकालीन प्रकृतिका योजनाहरुको सूचीसमेत तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्ने व्यवस्था छ । सो अनुसार दिर्घकालीन प्रकृतिका योजनाहरुको सूची तयार गरेको पाईएन । दिर्घकालीन महत्वका बहुबर्षिय योजना तयारीमा नगरपालिकाको ध्यान जानुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३१.</td><td>लक्ष्य प्रगतिको स्थिति -
कार्यालयले सञ्चालन गरेका स्थानीय स्तर, जिल्ला स्तरिय तथा केन्द्रीय स्तरका आयोजनामध्ये सबै ९१ योजनाको नियम बमोजिमको ढाँचामा प्रगति विवरण तयार गरेको</td><td></td></tr>
</table>

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम
	देखिएन । नगरपालिकाले सञ्चालन गरेका मूल ९१ तथा २९३ सहायक कार्यक्रममध्ये ६४.३८ प्रतिशत मूल कार्यक्रममा ७५ प्रतिशतसम्म प्रगति भएको पाइयो । बजेट खर्च गर्ने तथा खर्चको तोकिएको ढाँचामा वार्षिक प्रगति तयार गर्ने कार्यमा कार्यकारी, प्राविधिक कर्मचारीलाई जिम्मेवार बनाउनु पर्दछ ।	
३२.	**प्राविधिक बिल र कार्य सम्पन्नः** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिङ बिल वा अन्य कुनै बिल विजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नाँपजाँच गरी नापी किताबमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । उपभोक्ता समितिहरुबाट सञ्चालित योजनाको ठेक्का बिलहरुमा लागत अनुमान र वास्तविक कामको मूल्याङ्कनमा बरावर परिमाण र रकम उल्लेख भएको देखिन्छ । लागत अनुमान बरावर नै मूल्याङ्कन भएको देखिएकोले वास्तविक काम कति भएको हो भन्ने सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सक्ने अवस्था देखिएन । प्राविधिकले पेश गर्ने कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनमा कार्यसम्पन्न गर्नुपर्ने मिति र कार्यसम्पन्न भएको मिति उपभोक्ताले श्रमदानमा व्यहोरेको काम सहितको लागत सहभागिताको अंश, भुक्तानी हुने कार्यालयतर्फको रकम लगायतका इन्जिनियरिङ्ग नर्म्स अनुसार बिलमा खुलाउनुपर्ने तथ्याङ्क उल्लेख गरेको पाईएन । यसले गर्दा कुन काम कहिले सम्पन्न गर्नुपर्ने र तोकिएको अवधिमा सम्पन्न भए/नभएको विषयमा यकिन गर्न नसकिएको हुँदा प्राविधिकले इन्जिनियरिङ्ग नर्म्सअनुसारको उपभोक्ता समितिको बिल बनाउँदा नापजाँचलाई वास्तविक कार्यसम्पादनमा आधारित बनाउनु पर्दछ ।	
३३.	**सभाको निर्णय कार्यान्वयन-** मिति २०७५।३।१० मा सम्पन्न नगरपालिकाबाट पारित विभिन्न क्षेत्रगत ९१ वटा कार्यक्रम तथा अन्तगतका २९३ सहायक कार्यक्रममध्ये कार्यान्वयनको स्थितिसहितको सभाको निर्णय र प्रतिवेदन माग गरिएकोमा उपलब्ध हुन सकेन । अत सभाको निर्णय कार्यान्वयन स्थिति प्रतिवेदन तयार गरी बर्षान्तमा समिक्षा गर्नुपर्दछ ।	
३४.	**उपभोक्ता समिति छनौट -** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ मा एक करोड सम्मको लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य वा सो सम्बन्धी सेवा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समूदायबाट गराउन सक्ने र यसका लागि सम्बन्धित काम र सेवाको प्रकृति, परिमाण, लाग्ने रकम, उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समूदायको व्यहोर्ने वा व्यहोर्नुपर्ने रकम र अन्य आवश्यक कुराहरु खुलाई सार्वजनिक निकायले सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव माग गर्न वा त्यस्तो समिति वा समुदाय आफैंले प्रस्ताव वा निवेदन पेश गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ । तर कार्यालयले यस वर्ष उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराउँदा सम्झौता बाहेक सम्झौता पूर्वका उक्त प्रकृया पालना गरेको कागजात तथा आधार पेश हुन आएन । यसबाट विकास निर्माण कार्यमा उपभोक्ता समिति छनौटको आधार पारदर्शी र प्रतिस्पर्धात्मक तवरले भएको देखिएन । यसले निर्माण कार्यको समय, लागत र गुणस्तरमा असर पर्ने हुँदा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समूह छनौट गर्दा उक्त नियमावलीको व्यवस्था परिपालना गरी पारदर्शी र प्रतिस्पर्धात्मक तवरले गरिनुपर्दछ ।	
३५.	**खर्च अनुमोदन–** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७(६) बमोजिम उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले हरेक किस्ताको कामको प्राविधिक मूल्याङ्कन, बिल भरपाई र खर्च प्रमाणित गर्ने कागजात त्यस्तो समिति वा समुदायको बैठकबाट अनुमोदन गराई सम्बन्धित सार्वजनिक निकायमा पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयबाट सञ्चालित अधिकांश योजनाहरु उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन भएका र बिल भुक्तानीको लागि प्राविधिक मूल्याङ्कनमा एकमुष्ट श्रमदानको अंश राखी पेश गर्ने गरेको भएता पनि अन्य बिल खर्च	

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम
	प्रमाणित गर्ने कागजातहरु समितिको पूर्ण बैठकबाट खर्च अनुमोदन गरेको प्रमाण र सार्वजनिक तथा सामाजिक लेखापरीक्षण गरी सोको प्रमाण पेश गर्ने गरेको छैन । कार्यालयले समेत अनुगमन समितिको खाली प्रतिवेदनमा हस्ताक्षर गरेको आधारमा खर्चको सुनिश्चितता यकिन नगरी भुक्तानीको लागि पेश गर्ने गरेको अवस्था देखिन्छ । नियमको प्रावधान बमोजिम कागजात पेश गर्न लगाई खर्च थप पारदर्शी बनाउने तर्फ कार्यालयले ध्यान दिनुपर्दछ ।	
३६.	**आयोजना हस्तान्तरण–** निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि सार्वजनिक निकायले सोको रेखदेख, मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारीसमेत तोकी योजनाको स्वामित्व उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायलाई नै हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा कार्यालयबाट सञ्चालित बार्षिक विनियोजन गरी उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन भएका सम्झौता अनुसारको कार्यको मात्र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन बनाई बार्षिक कार्यक्रम अनुसारको योजना सम्पन्न भएको यकिन गर्ने प्राविधिकहरुको प्रबृत्तिका कारण योजना पूर्ण रुपमा सम्पन्न हुने स्थिति नरहेको देखियो । योजनाहरु सम्पन्न भैसके पश्चात समितिलाई नै हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा विगत वर्षदेखि सञ्चालन गरिएका कुनैपनि योजना सम्बन्धित समुदायलाई मर्मत सम्भारको जिम्मेवारीसमेत दिई हस्तान्तरण गर्ने गरेको छैन । समयमा नै निर्माण कार्य सम्पन्न गरी योजनाहरुको स्वामित्व उपभोक्ता समिति मै रहने गरी हस्तान्तरण गर्ने कार्यमा सम्बन्धित निकायको ध्यान जानुपर्दछ ।	
३७.	**सार्वजनिक तथा सामाजिक परीक्षणः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ बमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवाप्रवाहलाई प्रभावकारी, दिगो र भरपर्दो बनाउन कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण अन्तर्गत सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाबाट बार्षिक सम्पन्न योजनाहरु कार्यालयको सेवाप्रबाह सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई तथा सामाजिक परीक्षण भए गरेको पाईएन । ऐनले तोकेअनुसार कार्यान्वयन भएका योजनागत विकास निर्माणका कार्यको सार्वजनिक एवं सामाजिक परीक्षण गर्ने व्यवस्था सुरु गर्नुपर्ने देखिन्छ ।	
३८.	**गुणस्तर परीक्षणः** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११५(१) अनुसार सार्वजनिक निकायले आपुर्ति गरेका मालसामान सम्झौतामा उल्लेखित प्राविधिक स्पेशिफिकेसन र गुणस्तर बमोजिम भए नभएको निरीक्षण वा परीक्षण गर्नु गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयबाट खरिद गरिएका यन्त्र उपकरण, निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामान ल्यापटप सवारी साधनको भुक्तानी गर्दा सामानको गुणस्तर परीक्षण गरेको छैन । अतः खरिद भएको निर्माण सामाग्री यन्त्र औजार लगायतका सामानहरुको गुणस्तर सम्बन्धमा सुनिश्चित गरिनुपर्दछ ।	
३९.	**कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख–** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १०(७) अनुसार लागत अनुमान तयार गर्दा लागत अनुमानको ५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कन्टिन्जेन्सी खर्च समावेस गर्न सकिने र नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयको मिति २०७०।१।१५को निर्णय अनुसार खर्च गर्दा पूँजीगत प्रकृतिको २ प्रतिशत र अन्य सानातिना खर्च ३ प्रतिशतभन्दा नबढ्ने गरी खर्च गर्न सकिने व्यवस्था गरेको छ । कार्यालयबाट योजना कार्यान्वयन गर्ने क्रममा प्रत्येक कार्यक्रम खर्चबाट ४ प्रतिशत कट्टा गर्ने गरेको देखिएता पनि सोको कार्यक्रमगत कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख खडा गरी राख्नु पर्नेमा राख्ने गरेको छैन । यसले गर्दा पूँजीगत एवं चालु प्रकृतिको भुक्तानीमा कन्टिन्जेन्सी खर्चको अवस्था यकिन गर्न सकिएन । कार्यालयले कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख राखी कन्टिन्जेन्सी रकमको तोकिएको क्षेत्रमा उपयोग तथा नियन्त्रणको व्यवस्था गरिनुपर्दछ ।	
४०.	**पेश्की दिँदा लागत अनुमान :** आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६(५) मा सरकारी निकायबाट कुनै तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला गोष्ठी आदि सञ्चालन गर्दा सो कार्यको कार्यक्रम तथा लागत	

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम
	अनुमान तयार गरी अधिकारप्राप्त अधिकारीबाट स्वीकृत गराउनुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै स्वीकृत कार्यक्रम अनुरुप सञ्चालित तालिम, कार्यशाला, गोष्ठी आदि सम्पन्न भइसकेपछि कार्यक्रम अनुरुप कार्यसम्पन्न भए नभएको र त्यसमा खर्च गरिएका मालसामानहरुको विवरण तथा बिल भरपाई सहितको खर्च देखिने गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले आ.व. ०७५/७६ मा कृषि, शिक्षा, पशु र स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पेश्की माग गर्दाको वखत कार्यक्रम निर्देशिका अनुरुपका क्रियाकलापहरु निर्धारण गर्ने र स्वीकृत नर्म्स अनुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत लागत अनुमानका आधारमा त्यस्ता तालिम, गोष्ठी सञ्चालन गर्नुपर्नेमा निवेदनका आधारमा पेश्की लिने, लिएको पेश्की फछ्र्यौट नगरी पुनः पेश्की दिने जस्ता कार्यहरु गर्दा वर्षान्तसम्म पेश्की फछ्र्यौट हुन नसकी बाँकी रहेको, तथा कार्यक्रम निर्देशिका अनुरुपका क्रियाकलापहरु तोकिएको संख्या, नर्म्स र मापदण्ड अनुरुप सञ्चालन नहुने देखिएको छ । तसर्थ मौजुदा नियम, निर्देशिका र कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पेश्की लिने र समयमा कार्य सम्पन्न गरी लक्षित वर्गलाई बढीभन्दा बढी लाभान्वित तुल्याउनेतर्फ कार्यालयले ध्यान पुऱ्याउनु पर्दछ ।	
४१.	**राजश्वको सफ्टवेयर :** नगरपालिकाले राजश्व असूलीलाई व्यवस्थित बनाउन सांग्रिला माइक्रोसिस्टम प्रा.लि.ले तयार गरेको MAS (Municipality Accounting System) सफ्टवेयर प्रयोगमा ल्याएको भएता पनि केन्द्रबाहेक सबै वडा कार्यालयहरुले हातले नै आम्दानी रसीद काट्ने गरेको देखियो । यस सम्बन्धमा चालु आ.व. देखि रसिद पूर्ण रुपमा सफ्टवेयर मार्फत कम्प्यूटरबाट नै सबै वडाको आम्दानी रेकर्ड गर्नुपर्ने देखिन्छ । आम्दानी तथा राजश्व असूलीलाई स्वचालित प्रणालीमार्फत व्यवस्थित गर्नेतर्फ विशेष ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।	
४२.	**विद्युतिय लेखा** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७६ मा कारोबारको लेखा राख्नुपर्ने तथा महालेखा नियन्त्रकको कार्यलयले निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराएको नगर/नगरपालिकाहरुले Sub National Tresury Regulatory application (SUTRA) प्रयोग गरी लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले SUTRA प्रयोगमा ल्याई आर्थिक कारोबार लेखाङ्कन गरेको छ । तर नगरसभाबाट पारित योजनागत बजेट तथा कार्यक्रम यसमा अद्यावधिक गरिएको देखिएन ।	
४३.	**गो.भौ.नं.११, २०७५।६।२४** बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश नभएको भनि भैपरी आउने विविध शीर्षकबाट रक्त सञ्चार केन्द्र भवन निर्माणका लागि रु.८ लाख खर्च लेखेका छ । उक्त भुक्तानीको रनिङ बिल अनुसार गत वर्ष रु.१२७३२९२।२५, तथा चालू वर्ष रु.८९८१५१।२९ समेत रु.२१७१४४३।४४ खर्च गरी सोही बराबरको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश भएको छ । उक्त कार्य नगरपालिकाले सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ को व्यवस्था अनुसार शिलवन्दी दरभाउ पत्रद्वारा घटाघट गरी खर्च गर्नुपर्नेमा सिधै अमानतबाट खर्च लेखेको देखिएकाले चालू आ.व.मा गएको रु.८९८१५१।२९ अनियमित देखिएको रु.	८९८१५१/२९
४४.	**चित्रे तिखडा मंगलसेन रामारोशन सडक निर्माण :** ठेक्का नं.१ चेनेज ०+००० देखि ०+३४० कि.मी. सडक निर्माणको कार्य ठेकेदार श्री स्वार कस्ट्रक्सन प्रा.लि., अछामसँग रु.७८९६४१०.६(मू.अ.कर बाहेक) मा २०७४।३।२५ मा सम्पन्न गर्ने गरी सम्झौता भएको, उक्त ठेक्का हालसम्म गत वर्ष रु.२१७९४३६।४२ समेत रु.४३८२४००। भुक्तानी भएको स्रेस्ता परीक्षणमा देखिएका व्यहोरा निम्न छन ।	
४४.१.	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२०(१) मा खरिद सम्झौतामा तोकिएको	

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम
	काम सम्झौता बमोजिमको अवधिभित्र पुरा नहुने अवस्था रहेमा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले कारण खुलाई खरिद सम्झौताको म्याद सकिनु कम्तीमा ७ दिन अगाडि सम्बन्धित निकायमा म्याद थपको लागि निवेदन दिनुपर्ने व्यवस्था छ । ठेकेदारको म्याद थप गर्नुपूर्व समयमा कार्य नसक्ने ठेकेदारलाई कार्यालयले म्याद थपको विश्वासिलो आधारवेगर निजसँग भएको ठेक्का सम्झौताको जि.सि.सि २४.६.१ अनुसार तोकिएको समय सीमाभित्र ठेक्का सम्पन्न गर्न नसकिने अनुरोध पत्रका आधारमा २०७५।२।३१ मा प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतको तहबाट प्रथम पटक म्याद थप भएको देखियो । थप भएको समय अवधिमा समेत उक्त निर्माण कार्य सम्पन्न हुन नसकेको भनी २०७५।५।३१ मा पुनः ४ महिनाको लागि म्याद थपको लागि ठेकेदारले अनुरोध गरेकोमा सोमाथि कारवाही नभै २०७५।६।२१ मा रु.२२०२९६३।९३ को बिल पेश गरेको देखियो । सम्झौताको शर्त अनुसार म्याद गुज्रेको १५ महिनाको ठेक्का अंकको १० प्रतिशतले हुने ७८९६४१। हर्जाना असुल हुनुपर्ने रु.	७८९६४१/-
४४.२.	प्रोभिजनल सम आइटम अन्तर्गत वीमा शुल्कको रकम बिलवेगर रु.६०७००।- भुक्तानी भएकोले वीमा शुल्क तिरको कर विजक पेश हुनुपर्ने अन्यथा असुल हुनुपर्ने रु.	६०७००/-
४५.	**ठेक्का बन्दोबस्त :** बार्षिक बजेट कार्यक्रम कार्यान्वयन तालिका बनाउँदा सूचारु रुपबाट तोकिएको समयमा सम्पन्न गर्ने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने कार्य प्रथम चौमासिक अवधिमा सम्पन्न गर्नुपर्ने, यसको लागि प्रतिस्पर्धात्मक विधि अवलम्बन गरी ठेक्का मितव्ययी, गुणस्तरयुक्त बनाउनुपर्ने व्यवस्था अनुसार ठेक्का व्यवस्थापने स्थिति निम्नानुसार छ ।	

क.सं.	कार्यक्रमको नाम	ठेक्का नम्बर	बोलपत्र बिक्री सङ्ख्या	बोलपत्र दाखिला सङ्ख्या	बोलपत्र फिर्ता सङ्ख्या	लागत अनुमान(रु हजारमा)	स्वीकृत रकम(रु हजारमा)
१	मंगलसेन नगरपालिकाको हाट बजार जाने बाटो तथा वाल निर्माण	MM/ACH/W/SQ/1/075-76	१३	३	०	८५२	८५१
२	जिल्ला समन्वय समितिको भवन तथा विविध मर्मत	MM/ACH/W/SQ/02/075-76	२३	४	०	१४४९	१४३९
३	६ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	MM/ACH/W/SQ/03/075-76	२४	३	०	१०७६	१०७२
४	सडक सौर्य बत्ती खरिद तथा जडान कार्य	MM/ACH/SQGO/ODS/02/075-76	७	५	०	१८५६	१८५५
५	मंगलसेन न.पाको कार्यलय भवन निर्माण दोस्रो चरण	MM/ACH/W/NCB/02/075-76	२	१	०	४७२१२	३६९५४
६	ल्याण्ड फिल साईट स्तरउन्नती कार्य	MM/ACH/W/NCB/03/075-76	३	१	३	९९०४	९६७९
७	खातिगाँउ ढल्ले कैलाश खोला सडक निर्माण कार्य	MM/ACH/W/NCB/04/075-76	५	२	३	७२४४	७०१२
८	जिल्ला अस्पताल स्तरोन्नती कार्य	MM/ACH/W/NCB/05/075-76	३	१	२	८८६२	८६८६
९	मंगलसेन लोडेघाट सडक निर्माण कार्य	MM/ACH/W/NCB/05/075-76	५	३	२	१८५०९	१८३५९
१०	वडा स्तरिय स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण वडा नं.६	MM/ACH/W/NCB/06/075-76	३	३	०	४२४८	४२४३
११	वडा स्तरिय स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण वडा नं.३	MM/ACH/W/NCB/07/075-76	१	१	-	४२१०	४१९९
१२	वडा स्तरिय स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण वडा नं.४	MM/ACH/W/NCB/08/075-76	१	१	-	४२११	४२०६

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम
	जम्मा | १०९६३३ | ९८५५५ उपरोक्त तालिका अनुसार कार्यालयले १२ वटै ठेक्का तेस्रो चौमासिकमा खोलेको पाइयो । यसरी खोलिएको ठेक्का लागत अनुमान कै हाराहारीमा स्वीकृत भएकाले प्रतिष्पर्धाको स्थिति शून्य देखियो । नियमावलीमा व्यवस्था भए अनुसार प्रथम चौमासिकमा ठेक्का व्यवस्थापन गर्न नसक्नुको मुख्य कारण योजना खरिद प्रकृया अनुरुप ठेक्काका प्रकृया समयमा प्रारम्भ गरी निरन्तरता दिन नसकिनु, समयमा जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्न नसक्नु, प्रदेश सरकारबाट समयमा अख्तियारी प्राप्त हुन नसक्नु देखिएको छ । ढिला ठेक्का स्वीकृत गर्दा कार्य समयमा नसकिनु, कार्यबोझ बढ्नु, लागत बढ्नु जस्ता अवस्था देखिएका छन् । अत नियमावलीको प्रावधान अनुरुप प्रथम चौमासिक अवधिभित्रै ठेक्का स्वीकृत हुनुपर्दछ ।	
४६.	**उपभोक्ता समितिले सम्झौता अनुसार कार्यान्वयन जिम्मा लिएको निर्माणको काम निर्माण व्यवसायी मार्फत गराएको** : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७(९)(१०) बमोजिम उपभोक्ताबाट सम्पन्न गर्ने गरी सम्झौता भएका निर्माण कार्यमा डोजर, लोडर एक्साभेटर जस्ता हेभी मेशिनहरुको प्रयोग गर्न नमिल्ने तर लागत अनुमान तयार गर्दा नै उक्त मेशीन प्रयोग गर्नुपर्ने प्रकृतिको काम उल्लेख भएकोमा मेशिनको प्रयोग गर्न सकिने उल्लेख छ । सम्झौता अनुसार जिम्मा लिई कार्यान्वयनका लागि दिएका योजना पुनः सम्झौता गरी ठेकेदार वा निर्माण व्यवसायीलाई सवलेटमा दिई काम गराउन नपाईने उल्लेख छ । निकायले सिंचाई, खानेपानी तथा ग्रामीण सडकका सबैजसो योजनाहरु उपभोक्ता समितिमार्फत गराउन सम्झौता गरेकोमा ती समितिहरुले आ आफूले जिम्मा लिएका निर्माणका कार्यहरु पुनः निर्माण व्यवसायीसँग सम्झौता गरी मू.अ.कर विजक जारी गरी निर्माण कार्य गराई रु.३१६५०४९०.७२ भुक्तानी दिएको अवस्था छ । एक्साभेटर, ब्रेकर जस्ता सामानको प्रयोग गरी निर्माण व्यवसायीबाट सम्पन्न गराएका केही उदाहरण निम्न छन ।	

गो.भौ.नं.	उपभोक्ता समिति	सम्झौता अनुसारको रकम	ठेकेदारबाट गराएको कामको भुक्तानी रकम	ठेकेदारको नाम
१९२	मंगलसेन लुगाडा छापाडाडा कालागाँउ ग्रा.सडक	२३०९६५६.४७	१०१८८४१.७२	कालिका बिल्डर्स प्रा.लि.
२३४	मानडाडा रोल ग्रा.सडक	१७९४१२८	१४४००००	कालिका बिल्डर्स प्रा.लि.
१३३	पोखराखाद पूर्णदेवी सूर्यकोट प.स.	२३०४२४१	२००००००	कालिका बिल्डर्स प्रा.लि.
१४१	खातिगाँउ तल्लो कैलाशखोला सडक	७०११५८९	७००८८१०	हरी गंगा निर्माण सेवा
२६६	ठाटिखाद वडा कार्यालय चौपाला ग्रा.सडक	१२०२९४३	११६२५७०	हरी गंगा निर्माण सेवा
२८०	सूरैकोट मष्टादेवता प.बाटो	२८८९६२१	२८८८९२६	कौशिक नि.सेवा
३०९	मंगलसेन लोडेघाट सडक	१९०००३०५	१०१७५६३३	सन्देश नि.सेवा
	ठुलासैन बृहत खानेपानी		५९५५७१०	नेपाल हाइड्रो कन्स्ट्रक्सन कम्पनी
जम्मा			३१६५०४९०.७२	

उपर्युक्तानुसार उपभोक्ताले सम्झौता गरी कार्यान्वयनको जिम्मा लिएका निर्माणका कार्यहरु नियमावलीको नियम १३(क) अनुसार निर्माण व्यवसायीलाई सव कन्ट्र्याक्टमा (Sub Contract) दिएको पाइएमा सार्वजनिक निकायले त्यस्तो उपभोक्ता समितिलाई निर्माणका कुनै पनि काम गर्न नदिने गरी अभिलेख राखी त्यस्ता निर्माण कार्य स्वीकार गर्ने निर्माण व्यवसायीलाई कालो सूचीमा राख्न सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयमा सिफारिस गर्नुपर्ने

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति, व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>व्यवस्था अनुसार माथि उल्लेखित समिति र निर्माण व्यवसायीलाई नियमानुसार कारवाही गर्नुपर्नेमा गरेको देखिएन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४७.</td><td>टुक्रा पारी निर्माण :
नगरपालिकाले गत वर्षको बचत रकमबाट यो वर्ष विभिन्न साना सडक मर्मत एवं निर्माणका कार्य गराएको देखियो । उक्त बचत रकम यस वर्षको पूँजीगत बजेटमा नै समावेश गरी एकिकृत कार्यक्रम पारित गरी बजेट खर्च गर्नुपर्नेमा कार्यालयले छुट्टै टुक्रा टुक्रा पारी रु.५ लाखको सीमामा लागत अनुमान कै अंकमा हाते कोटेशन लिई पुरै रकमबाट सडक मर्मत लगायतका देहायका कार्यक्रम सञ्चालन गरी भुक्तानी दिएको देखियो । उक्त खरिद प्रकृया अनियमित देखिएको रु
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं./मिति</th><th>कार्यको नाम</th><th>ठेकेदारको नाम</th><th>भुक्तानी रकम</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>२६/०७५/८/२१</td><td>ठाटीखाद सडक १२ नं.वडा कार्यालय सडक मर्मत</td><td>किरण नि.सेवा</td><td>४८३९०७.३२</td><td>गत वर्षको नगद मौज्दातबाट खरिद</td></tr>
<tr><td></td><td>ठुलासैन गंगा मा.वि. सडक मर्मत</td><td>नन्दामाता नि.सेवा</td><td>४८५९६५.१२</td><td>गत वर्षको नगद मौज्दातबाट खरिद</td></tr>
<tr><td></td><td>जुपु कालागाँउ सडक मर्मत</td><td>कमल कृष्ण नि.सेवा</td><td>४८५९६५.१२</td><td>गत वर्षको नगद मौज्दातबाट खरिद</td></tr>
<tr><td>४६/०७५/११/२७</td><td>नागतोला बाल प्रा.वि. सम्मको सडक मर्मत</td><td>रञ्जना नि.सेवा</td><td>२८७३८९</td><td>गत वर्षको नगद मौज्दातबाट खरिद</td></tr>
<tr><td>३०/०७५/९/३०</td><td>हाटवजार जाने बाटो मर्मत</td><td>हरीगंगा नि.सेवा</td><td>८५०४८५.४६</td><td>गत वर्षको नगद मौज्दातबाट खरिद</td></tr>
<tr><td>६०/०७५/१२/१३</td><td>अछाम बहुमुखी क्या बाल लि.</td><td>पारस एण्ड प्रयास</td><td>४९२५७९</td><td>भैपरि आउनेबाट खर्च</td></tr>
<tr><td></td><td>अछाम बहुमुखी क्या पर्खाल नि.</td><td>आशिष नि.सेवा</td><td>४९२५७९</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>आधाम बहुमुखी क्या पर्खाल नि.</td><td>केएण्ड कन्स्ट्रक्सन</td><td>४८७५७९</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>DPR तयारी</td><td>जे.के.इन्जिनियरिङ्ग</td><td>१७१३८३३</td><td></td></tr>
<tr><td>१९/०७५/९/७</td><td>हाटवजार पार्टेशन कार्य</td><td>भिजन नि.सेवा</td><td>४८२८९०</td><td></td></tr>
<tr><td>२०</td><td>सिलिङ्ग झयाल मर्मत</td><td>रञ्जना नि.सेवा/सप्लायर्स</td><td>३९२२२४</td><td></td></tr>
<tr><td>२१</td><td>कार्यालय वायरिङ्ग मर्मत</td><td>पूर्णिमा मो.ई.</td><td>३९७०००</td><td></td></tr>
<tr><td>५०/०७५/११/२१</td><td>वडा नं.६ कार्यालय भवन ग्राउण्ड कटिङ्ग</td><td>नन्दामाता नि.से</td><td>३८५८०५</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>जम्मा</td><td>७४३८२०१.०२</td><td></td></tr>
</table></td><td>७४३८२०१/०२</td></tr>
<tr><td>४८.</td><td>भेरिएशन : सार्वजनिक खरिद नियमावली, ०६४ को नियम ११८ मा सम्झौता हुँदाका वखत पूर्व अनुमान गर्न नसकिने परिस्थीति सृजना भएमा भेरिएशन स्वीकृत गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।</td><td></td></tr>
</table>

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम
	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८(७) मा समेत यस्तो भेरिएशनको अवस्था आएमा सार्वजनिक तथा सामाजिक परीक्षण गरेर मात्र भेरिएशनको रकम यकिन गरी भुक्तानी गर्नुपर्ने उल्लेख छ । अछाम बहुमुखी क्याम्पस भवनको ठेक्का सम्झौता रु.८७०१०२५।९७ (मू.अ.कर बाहेक) मा निर्माण व्यवसायी आशिष कमल निर्माण सेवा जे.भी.सँग मिति २०७४।३।१७ मा सम्पन्न गर्ने गरी ठेक्का स्वीकृत भएको छ । निकायले शुरु ठेक्का स्वीकृत गर्दा २६ प्रतिशत BOQ Item मा छुट कवोल गरी सो अुनसार रनिङ बिलबाट छुट रकम घटाएर तेस्रो बिल सम्म रु.११८१९६२।९३ (मू.अ.कर समेत) भुक्तानी भएको छ । हाल आएर भवनको भित्ता पट्टीको पर्खाल लगाउनै पर्ने भएकोले नगरपालिकाको भवन निर्माणको बजेटबाट ३३ लाख रकमान्तर गरी उक्त पर्खाल निर्माण भै उक्त कार्यको भेरिएशन प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गरेको देखियो । उक्त ठेक्काको लगत अनुमान नगर प्रमूखबाट स्वीकृत भएको सर्न्दभमा २ पटकसम्म म्याद थप गरी हाल आएर भेरिएशन गर्नुपर्ने रिटेनिङ्गवाल लगायतका संरचनाको सिधै दररेट लिई ठेक्का स्वीकृत हुँदाको बखतमा ठेकेदारले कवोल गरेको २६ प्रतिशत छुट समेत नघटाई भेरिएसनबाट कार्य गराई रु.२३०८१७५।५६ भुक्तानी दिएको रकम अनियमित देखिएको रु.	२३०८१७५/५६
४९.	**आगजनीबाट नोक्सानी :** गत आर्थिक वर्ष रु.१ करोड २० लाख बजेट खर्च गरी निकायले खरिद गरेको Ford endeovour-3300cc को मोटर कार्यालय परिसरमा राखेको अवस्थामा आगजनी भई गाडी पूर्णतया ध्वस्त भएको अवस्था देखियो । कार्यालयमा सुरक्षाको पर्याप्त व्यवस्था नभएको, कार्यालयको गेट लगायतका नियन्त्रण संरचना नभएको, सवारी चालक लगायतका सम्बन्धित पदाधिकारीले समेत सवारी साधनको सुरक्षा व्यवस्थामा पर्याप्त ध्यान दिन नसकेका कारण उक्त सवारी साधनै खरिद गरेको १ वर्ष नपुग्दै रु.१ करोड २० लाख सवारी मूल्य तथा रु.२४५०००। अन्य एसेसरिजसमेत रु.१,२२,४५,०००।- को क्षति भएको अवस्था देखियो । उक्त साधनको विमावापत मिति २०७६।०४।०१ मा रु.१,१८,००,०००।- क्षतिपूर्ति प्राप्त गरेको देखियो । नगरपालिकाको जिन्सी खातामा उक्त सवारी साधन अद्यावधिक रहेकाले आवश्यक प्रकृया पूरा गरी लगत कट्टा गर्नुपर्दछ । निकायका सवारी साधन, डोजर लोडर, लगायतका सम्पत्तिको पूर्ण सुरक्षा हुनेगरी कार्यालयमा पर्याप्त सुरक्षा संयन्त्रको व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।	
५०.	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२१(क) मा निर्माण व्यवसायीको ढिलाइको कारण खरिद सम्झौता बमोजिमको काम सो सम्झौतामा तोकिएको म्यादभित्र सम्पन्न गर्न नसकेमा प्रतिदिन सम्झौता रकमको ०.०५ प्रतिशतका दरले पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति असुल गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले ल्याण्डफिल साइटको सडक स्तरोन्नती कार्यको लागि निर्माण व्यवसायी श्री नन्दामाता निर्माण सेवा (३०३७७२२०२) लाई कबोल अंक रु.८५६५१६।२० (मू.अ.कर बाहेक) मा मिति २०७६।२।१३ मा निर्माण कार्यको सम्झौता गरी कार्यादेश दिएकोमा निज ठेकेदारले प्रथम रनिङ बिलबाट रु.५५२३५७६। भुक्तानी लिएको छ । सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार निजले ल्याण्डफिल साईटको काम सम्पन्न गर्न नसकेको, रीतपूर्वक म्यादथपसमेत भएको नदेखिएकाले नियमावलीको व्यवस्था अनुसार अधिकतम ठेक्का सम्झौताको १० प्रतिशतले हुने हर्जाना रकम असुल गरेर मात्र ठेक्काको म्याद थप गर्नुपर्दछ ।	

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति, व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td>५१.</td><td>आर्थिक विधेयक २०७६ ले मू.अ.कर ऐन, २०५२ मा गरेको संशोधित व्यवस्था एवं मू.अ.कर नियमावली, २०५३ को २१ औ संशोधन अनुसार ६(ग) को थप व्यवस्थाले कार्यालयले ठेक्का, परामर्श, सामान आपूर्तिमा आर्पूतकलाई विजक अनुसार थप भुक्तानी हुने मूल्य अभिबृद्धि कर रकमको ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम कार्यालयबाट भुक्तानी खर्च लेख्दा कट्टा गरी सम्बन्धित आर्पूतकको स्थायी लेखा दर्ता रहेको आन्तरिक राजस्व कार्यालयको कोड नम्बरमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा नगरपालिकाले २०७६ जेष्ठ १५ पछाडीका भुक्तानीमा थप दिएको मु.अ.कर रकमको ५० प्रतिशतले हुने रकम कट्टा नगरी पुरै मु.अ.कर भुक्तानी दिएको देखियो । परीक्षण भएका भौचरहरुको आधारमा देखिएका उल्लेखनीय मू.अ.कर कट्टी नगरेको भुक्तानी रकमको मु.अ.कर समायोजन प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल हुनुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं./मिति</th><th>फर्मको नाम</th><th>स्थायी लेखा नं.</th><th>मू.अ.कर सहितको रकम</th><th>मू.अ.कर रकम</th><th>५० प्रतिशत कट्टी गर्नुपर्ने रकम</th><th>कर विजक नं.</th></tr>
<tr><td>२८१/०७६/३/३०</td><td>कौशिक निर्माण सेवा</td><td>३००३८६३५</td><td>६०४९८७३/४५</td><td>७८६४८३</td><td>३९३२४२</td><td>०३</td></tr>
<tr><td>१५६/०७६/२/२३</td><td>नन्दमाता निर्माण सेवा</td><td>३०३७७२२०२</td><td>४८८८१२०</td><td>६३५४५५</td><td>३१७७२७</td><td>२३</td></tr>
<tr><td>१४४/०७६/२/१७</td><td>आयुस ट्रेडर्स एण्ड सप्लायर्स</td><td>६००१९४७६९</td><td>१४४३५७५</td><td>१८७६६५</td><td>९३८३३</td><td>४,६</td></tr>
<tr><td>१११/०७६/२/२६</td><td>भगवती साइन्टिफिक एण्ड ट्रेडिङ्ग अर्डर सप्लायर्स</td><td>३०३५७२७३०</td><td>१७६१०००</td><td>२२८९३०</td><td>११४४६५</td><td>४८</td></tr>
<tr><td>२८२-२०७६।३।२८</td><td>ए.आर.सी सप्लायस मंगलसेन</td><td>६०८६५७६१७</td><td>३२३५००</td><td>४२०५५</td><td>२१०२७</td><td>६</td></tr>
<tr><td>२८३-२०७६।३।२८</td><td>ए.आर.सी सप्लायस मंगलसेन</td><td>६०८६५७६१७</td><td>४७२०००</td><td>६१३६०</td><td>३०६८०</td><td>५</td></tr>
<tr><td>२८३-२०७६।३।२८</td><td>ए.आर.सी सप्लायस मंगलसेन</td><td>६०८६५७६१७</td><td>५४५००</td><td>७०८५</td><td>३५४३</td><td>७</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td>९७४५१७/-</td><td></td></tr>
</table></td><td>९७४५१७/-</td></tr>
<tr><td>५२.</td><td>धरौटी :
कार्यालयले विकास निर्माण कार्यमा प्रयोग गर्नेगरी यस वर्ष ब्रेकरसहितको डोजर खरिदको लागि छनौट भएको आपूर्तिकर्ता नेशनल फायर सेफ प्रा.लि.लाई रु.११६९५०००। भुक्तानी गर्दा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३(४) विजक रकममा उल्लेखित रकमको ५ प्रतिशतले हुने रिटेन्सन मनी कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था अनुसार उक्त रकम कट्टी नगरी पुरै रकम भुक्तानी खर्च लेखेकोले अनियमित देखिएको रु.</td><td>५८४७५०/-</td></tr>
<tr><td>५३.</td><td>जिल्ला अस्पताल स्तरोन्नती कार्य :
नगरपालिकाले यस वर्ष जिल्ला अस्पतालको भौतिक सुधारका लागि अस्पताल स्तरोन्नती कार्यक्रम अन्तर्गत सौर्य बत्ती जडान रु.८५५३१२।- Colour dopper ultrasound machine model p5 set खरिद रु.१९८९९३०।- तथा भवन निर्माण सुधारतर्फ रु.८६८६०९६।८८ समेत रु.१ करोड १५ लाख ३१ हजार बराबरको संरचना तथा मेशिनरी औजार खरिद एवं भवन तथा संरचना निर्माणको लागि श्री कौशिक निर्माण सेवासँग ठेक्का रकम ८६८६०९६।८८ मा सम्झौता भई मिति २०७६।३।२५ मा सम्पन्न गर्ने गरी मिति २०७६।२।२४ मा कार्यादेश दिएकोमा निज ठेकेदारले प्रथम रनिङ बिलबाट रु.६८३६३५७।- भुक्तानी लिएको देखियो । सम्झौताको अवधि सकिएको, म्याद थप नभएको, स्थलगतरुपमा संरचनासम्म तयार भएको फिनिसिङको कार्य बाँकी नै रहेको अवस्था देखिएकाले सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२१(क) अनुसार ठेक्का अंकको प्रतिदिन ०.०५ प्रतिशतले हुने रकम जरिवाना असुल गरी आवश्यकता अनुसार म्याद थप गरेर निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न आवश्यक पहल हुनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>५४.</td><td>अन्यत्र बजेट खर्च :</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति, व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>मंगलसेन नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५ को दफा ३(२) अनुसार नगर सभाबाट स्वीकृत भएका योजनाहरु कार्यान्वयन हुन नसकेको अवस्था देखिएमा बैशाख मसान्तसम्म आवश्यकता अनुसार अन्यत्र २५ प्रतिशतसम्म रकम रकमान्तर गर्न सक्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले वर्षान्तमा ऐनको व्यवस्था विपरीत निम्नानुसार सभाबाट पारित योजनाहरु नगर कार्यपालिकाको पटके बैठकको निर्णयबाट अन्यत्र सारी खर्च गरेको देखियो ।
<table>
<tr><th>साविक योजनाको नाम</th><th>बजेट रकम</th><th>रकमान्तर गरेर खर्च गरेको योजना</th><th>भुक्तानी रकम</th></tr>
<tr><td rowspan="2">विद्युत विस्तार (वडा १४)</td><td rowspan="2">१०३२०००</td><td>१.बरपिपल आटी सडक</td><td>६०००००</td></tr>
<tr><td>२.स्वास्थ्य चौकी कालागाँउ सामाग्री खरिद</td><td>५००००</td></tr>
<tr><td rowspan="2">वडा स्तरिय खेलकुद</td><td rowspan="2">२५००००</td><td>१.अछाम क्याम्पस अवलोकन भ्रमण</td><td>२८००००</td></tr>
<tr><td>२.कृषि पोली हाउस निर्माण</td><td>७५००००</td></tr>
<tr><td rowspan="2">कार्यालय भवन निर्माण</td><td rowspan="2">७९३०००</td><td>१.कालागाँउ भैपरी खर्च</td><td>३२५०००</td></tr>
<tr><td>२.पशु भेटनरी औषधि खरिद</td><td>७००००</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>२०७५०००</td><td></td><td>२०७५०००</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>५५.</td><td>गो.भौ.न..१४२, मिति २०७६।२।१७:
कैलाश बहुमुखी क्याम्पस भवन निर्माण उपभोक्ता समितिसँग ल.ई. रु.६३१७२१४।९६ स्वीकृत भई सोही रकमको सम्झौता गरी भवन निर्माण गरेकोमा गत आ.व.मा प्रथम रनिङ बिल रु.२६६३८४३।८७ भुक्तानी भएकोमा चालु आ.व.मा अन्तिम रनिङ बिलबाट रु.३६५४४०८।३१ भुक्तानी भएको देखियो । उक्त बिलको भुक्तानीसँग कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन रु.६३१८२५२।१८ को पेश भएकोमा विवाद भई अनुगमन समितिको निरीक्षण प्रतिवेदनबाट PCC को कार्य तथा फिनिसिङको कार्य बाँकी रहेको प्रतिवेदनका आधारमा अन्तिम बिल भुक्तानी भैसकेपछि रु.८०००००।- बैंकमा रोक्का राख्ने निर्णय भएको देखियो । निर्माणको कार्य बाँकी नै रहँदा कार्य सम्पन्न भएको प्रतिवेदन प्रमाणित गर्ने जिम्मेवार व्यक्तिलाई आवश्यक कारबाही गरी निर्माण कार्यको प्रमाणिकरण कार्यमा थप जवाफदेही बनाउनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>५६.</td><td>कार्यालय भवन निर्माण :
नगरपालिकाको कार्यालय भवन (दोस्रो चरण) को निर्माण कार्यका लागि निर्माण व्यवसायी रोयल कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि. धनगढीसँग ठेक्का अंक रु.३२७०३०७३।८५ (मू.अ.कर बाहेक) मिति २०७५।११।३ मा सम्झौता भई रु.७४ लाख पेश्की खर्च लेखेकोमा वर्षान्तमा निज ठेकेदारले प्रथम रनिङ बिलबाट रु.९२२५११०।८५ भुक्तानी लिएको देखियो । निजको प्रथम रनिङ बिल कुल ठेक्का अंकको नियमावलीको व्यवस्था अनुसार २० प्रतिशत नाघ्ने देखिएकोले अनुपातिक पेश्की कट्टी गरेर भुक्तानी दिनुपर्नेमा पेश्की कट्टी गरेको देखिएन । साथै ठेकेदारले पेश गरेको कार्य सम्पन्न तालिका अनुसार ग्राउण्ड फ्लोरको सिभिल वर्क तथा सोभन्दा माथिको फिनिसिङ वर्कसमेत बाँकी रहेको, इलेक्ट्रिकल र सेनेटेरीको तर्फको कार्य शुरु नै नगरेको अवस्था देखिएकोले निर्माण व्यवसायीको ढिलाईका कारण कुल निर्माणको कार्यको प्रगति न्यून देखियो । अत: कार्यालयले निर्माणको कार्य समय तालिका अनुसार सम्पादन गर्न आवश्यक निर्देशन दिई आगामी रनिङ बिलमा पेश्की रकम पुरै कट्टा गर्नुपर्ने देखिन्छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>५७.</td><td>स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम र बजेट अनुसार निर्धारित कार्यमा खर्च गरी बिल भरपाईसहितको लेखा राख्नुपर्नेमा निम्न गोश्वारा भौचर र मितिमा निम्नानुसार मेयरकप, राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन गर्दा निम्नानुसार पदाधिकारीहरुले निम्नानुसार सामान खरिद गरेको भनी भुक्तानी लिएकोमा वितरण गरेको भरपाई पेश नभएको रु.</td><td>४१५९००।-</td></tr>
</table>

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम

गो.भौ.नं. र मिति	भुक्तानी लिनेको नाम	कार्यक्रमको नाम	खरिद सामन	परिमाण	भुक्तानी रकम
४-२०७५।८।२४	स्रोत व्यक्ति वृकेश बोगटी	मेयर कप	गेम सर्ट	१२ थान	७२००।-
			गेम भेष्ट	२५ थान	२००००।-
			स्पोर्ट जुत्ता	३५ जोडा	५७७५०।-
			भेष्ट	३ थान	१६०० ।-
			स्पोर्ट भेष्ट	८ थान	६४००।-
			ट्राउजर	२४ थान	१३२०० ।-
			उत्सव स्पोर्ट जुत्ता	१३ जोडा	२१४५०।-
			स्पोर्ट सुज	२ जोडा	२५००।-
			ट्र्याक सेट	४ पीस	१०८०० ।-
७-२०७५।११।७	बल बहादुर बिष्ट	मेयर कप	जुत्ता	१० जोडा	१००००।-
			खेल पोशाक	१० पीस	९०००।-
१७-२०७६।२।२६	ख. दिपक खड्का	मेयर कप	स्पोर्ट जुत्ता	१२ जोडा	१५६००।-
			ट्र्याक सुट	१० सेट	३५०००।-
			स्पोर्ट जुत्ता	१४ जोडा	३५०००।-
			ट्र्याक सुट	२ सेट	५०००।-
२९-२०७६।३।३१	स्रोत व्यक्ति वृकेश बोगटी	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड	खेलकुद ड्रेस	४० थान	४००००।-
			ट्र्याक सुट	२ जोडा	५०००।-
			स्पोर्ट जुत्ता मोजा	२२ जोडा	४४०००।-
			स्पोर्ट जुत्ता	२२ जोडा	४१४००।-
३३-२०७६।३।३१	स्रोत व्यक्ति वृकेश बोगटी	जिल्ला स्तरिय खेलकुद	ड्रेस	१० जोर	१००००।-
			स्पोर्ट जुत्ता	१० जोर	१८०००।-
			स्पोर्ट मोजा	१० जोर	२०००।-
२०-२०७६।३।१७	खेलकुद विकास समिति मंगलसेन	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड	ट्र्याक	१० सेट	१५०००।-
जम्मा					४१५९००।-

५८. **गो.भौ.नं.१२- मिति २०७५।१२।४ :**
राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगितामा निम्नानुसार निर्वाह भत्ता वितरण गरेको भनि स्रोत व्यक्ति वृकेश सिंह बोगटीले बिल पेश गरी भुक्तानी लिएकोमा आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ अनुसार १५ प्रतिशतका दरले कर कट्टी गरी दाखिला नगरेकोले असुल हुनुपर्ने रु. — बेरुजू रकम: ५८५०।-

विवरण	संख्या	भुक्तानी	१५ प्रतिशत कर
शिक्षक र सहयोगी	१२ जना	१९०००।-	२८५०।-
रेफ्रि	५ जना	२००००।-	३०००।-
जम्मा			५८५०।-

५९. **१०- २०७५।६।१८ :** कालिका प्रा. वि. सुतुडा (वलीगाउँ) को शिक्षक चक्रराज शर्मा २०७५।६।७ गते अवकाश भएकोमा दशैं खर्च रु.२७४१५।- भुक्तानी लिएको छ । तर सो वर्ष दशैंको घटस्थापना २०७५।६।२४ गते भएकोले निज घटस्थापना भन्दा १५ दिन अगावै अवकाश भएकोले निजामति सेवा ऐन तथा शिक्षक सेवा नियमावली अनुसार उक्त खर्च नपाउने देखिँदा असुल हुनुपर्ने रु. — बेरुजू रकम: २७४१५।-

६०. गो.भौ.नं.२८१- मिति २०७६।३।१८ :
राधा माध्यामिक विद्यालय बोगटीगाउँले गणित, विज्ञान र अंग्रेजी विषयका लागि

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम
	क्रियाकलापमा आधारित सामग्रि खरिद रु.१५०००००।- निकासा लिएकोमा सो सामग्रि खरिदको बिल भरपाई पेश गर्नुपर्नेमा नगरेकोले खरिद सामाग्रीको बिल पेश गर्नुपर्ने तथा आयकर ऐन, २०५८ का दफा ८८ अनुसार १.५ प्रतिशत कर कट्टा समेत नभएकाले अग्रिम कर असुल हुनुपर्ने रु.	२२५०।-
६१.	गो.भौ.नं.२८०-मिति २०७६।३।२८ : ना.प्रा.स. पुजा विष्टले पशु तथा कृषि सम्बन्धी कृषक पाठशाला सञ्चालन गरी आफैंले सहजकर्ता वापतको भत्ता लिएकोमा आयकर ऐन, २०५८ का दफा ८८ अनुसार श्रोतमा कर लाग्ने रु.९६०।- कर कट्टी गरेकोमा सो रकम बैंक दाखिला नभएकोले दाखिला हुनुपर्ने रु.	९६०।-
६२.	गो.भौ.नं.३०४ - मिति २०७६।३।३० : निम्न किसानहरुलाई भैंसी पालनको लागि प्रति मुर्रा जातको भैंसी खरिद गर्नलाई रु.५००००।- दरमा २ वटाको रु.१०००००।- का दरले अनुदान दिएकोमा खरिद सम्झौता अनुसार खरिद भएका भैसीहरुको खरिद प्रमाणसमेत पेश नभएको, अनिवार्य विमा गराउनुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा विमा गरेको नदेखिएकाले अनिवार्य विमा गरी खरिद गरेको एवं विमाको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.	३०००००।-

सि.नं.	नाम	अनुदान रकम
१	तारा प्रसाद भण्डारी	१०००००।-
२	नन्द सिंह बोहरा	१०००००।-
३	धुम्रलोचनी भैंसीपालन फर्म	१०००००।-
जम्मा		**३०००००।-**

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम
६३.	गो.भौ.नं.२३० - मिति २०७६।३।६ : राधा माध्यामिक विद्यालय बोगटीगाउँका निम्न शिक्षकहरुको २०७६ बैशाखदेखि आषाढसम्मको तलब रु.८४९३३९।५०, प्र.अ. भत्ता रु.२०००।- र चैत्रको तलब रु.३३१९६९।- मा अगाडि नै बढी निकासा गएको प्रशासनिक खर्च रु.३६१७६।५० कटाउँदा हुने रु.२९५७९३।- समेत रु.११४७१३२।५० मात्र निकासा हुनुपर्नेमा रु.१८९१३३२।- निकासा गएकाले बढी निकासा गएको रकम असुल हुनुपर्ने रु.	७४४१९९।-

नाम	बैशाखदेखि आषाढ सम्म हुने तलब	निकाशा गएको	बढी निकाशा
प्र.अ. भीम बहादुर वि.क.	११३४१९।५०	१४७९७६	३४५५६।५०
स.अ. शान्ती चौधरी	१००५००।-	१३०७५०	३०२५०
स.अ. प्रकाश बहादुर हुडके	७६५००।-	२७८७२६	२०२२२६
स.अ. पदम बहादुर अधिकारी	७६५००।-	१०४०००	२७५००
स.अ. मोहन बहादुर विष्ट	११३३४९।५०	१४७९७६	३४६२६।५०
स.अ.डम्बर बहादुर विष्ट	११३४१९।५०	२५१९७६	१३८५५६।५०
स.अ. गिता ढुंगाना	९३५०१।-	१२२२८८	२८७८७
स.अ. नन्दा कुमारी बोहरा	८५६५०।-	१११८२०	२६१७०
स.अ. एकेन्द्र बहादुर वि.क.	७६५००।-	२३४१०८	१५७६०८
प्र.अ. भत्ता	२०००।-	२०००	०
चैत्र महिनाको सबैको तलब रु३३१७६।५० कटाई	२९५७९३।-	२९७७९३	२०००
जोड जम्मा फरक परी बैंकमा बढी निकासा	-	६१९१९	६१९१९
जम्मा	११४७१३२।५०	१८९१३३२।-	७४४१९९।५०

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति, व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td>६४.</td><td>भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ को नियम ७(११) अनुसार सरकारी कामको सिलसिलामा भ्रमणमा रही दैनिक भ्रमण भत्ता उपभोग गर्ने पदाधिकारी वा कर्मचारीले दैनिक भत्ता उपभोग गरेको अवधिभर फिल्ड भत्ता, बैठकभत्ता, तालिम भत्ता, स्थानीय भत्ता वा अन्य कुनै किसिमको भत्ता नपाउने व्यवस्था छ । उक्त व्यवस्था अनुसार स्थानीय भत्ता भुक्तानी भए नभएको सम्बन्धमा नमूना छनौट गरी परीक्षण गर्दा ७ कर्मचारीको दैनीक भ्रमण भत्ता भुक्तानीर्मा स्थानीय भत्ता कट्टी गरेको पाइएन । यस सम्बन्धमा नगरपालिकाबाट सबै कर्मचारीहरुको सम्बन्धमा भुक्तानी भए नभएको छानवीन गरी नियन्त्रण व्यवस्था अपनाई आगामी दिनमा दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च लेख्दा अन्य भत्ता दोहोरो नपर्ने गरी खर्च लेख्नुपर्ने देखिन्छ । यसका केही उदाहरणहरु निम्नानुसार छन् ।
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं. र मिति</th><th>पद नाम</th><th>भ्रमण स्थान</th><th>भ्रमण मिति</th><th>भुक्तानी रकम</th><th>कट्टा नभएको स्थानीय भत्ता</th></tr>
<tr><td rowspan="2">५४-२०७५।९।२५</td><td>कविराज निरीक्षक उमेशप्रसाद साह</td><td>कालागाउँ</td><td>२०७५।८।२४-२६</td><td>४४६०</td><td>५५८</td></tr>
<tr><td>" "</td><td>"</td><td>२०७५।९।९-११</td><td>४४६०</td><td>५५८</td></tr>
<tr><td rowspan="5">१२०-२०७५।११।२३</td><td>ज.स्वा.अ. आशुतोष श्रेष्ठ</td><td>वस्ती</td><td>२०७५।१०।२५-२९</td><td>८४४०</td><td>१११७</td></tr>
<tr><td>प.नि.सु.अ. भवान सिंह कुँवर</td><td>जुपू</td><td>२०७५।१०।२५-२९</td><td>७९४०</td><td>१११७</td></tr>
<tr><td>प्र.अ. गणेश प्रसाद जैशी</td><td>कुन्ती</td><td>२०७५।११।३-५</td><td>४५००</td><td>५५८</td></tr>
<tr><td>ले.प. दिपक प्रसाद भण्डारी</td><td>वडा नं. २</td><td>२०७५।११।३-५</td><td>४७६०</td><td>३५०</td></tr>
<tr><td>स्वा.सं. चन्द्र प्रसाद ढुंगाना</td><td>"</td><td>२०७५।११।३-५</td><td>४७३०</td><td>३५०</td></tr>
<tr><td>२०७-२०७६।२।२२</td><td>अ.छैटौं टेक बहादुर नेगी</td><td>मंगलसेन</td><td>२०७६।१।२९-२।१</td><td>५७२०</td><td>८३८</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>६५.</td><td>भुक्तानीमा कर कट्टीः
आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ बमोजिम भुक्तानीमा करकट्टी गरी दाखिला गर्नुपर्नेमा नरेश बहादुर कठायतल गो.भौ.नं.६७६-मिति २०७६।३।३१(चालु) बाट कार्यक्रमको पेश्की फर्छ्यौट गर्दा पारिश्रमिक कर कट्टा गरी दाखिल नगरेको रु.१९१२५।- र नियमानुसार कट्टी नगरेको अग्रिम आयकर रु.२५८८।- र गो.भौ.नं.३३९-मिति २०७६।१।१५(चालु) बाट कार्यक्रमको पेश्की फछ्र्यौट गर्दा नियमानुसार कट्टी नगरेको अग्रिम आयकर रु.३८१५।- समेत गरी रु.२५५२८।- निजबाट असुल गरी राजश्वमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.</td><td>२५५२८।-</td></tr>
<tr><td>६६.</td><td>गो.भौ.नं.११-मिति २०७५।११।२२
ना.प्रा.स. पूर्णप्रसाद ढुंगानाले तरकारी उत्पादन पकेट क्षेत्र (उत्पादनमा आधारित अनुदान) कार्यक्रम अन्तर्गत ५० प्रतिशत अनुदानमा आलु विउ खरिद कार्यक्रमको पेश्की फर्छ्यौट गर्दा २२०० के.जी. आलु खरिद गरेको बिल पेश गरेको भए तापनि १४११ किलो आलु वितरणको भरपाई पेश गरेको देखिन्छ । भरपाई पेश नभएको ७८९ किलो आलुको प्रतिकिलो रु.६० का दरले रु.४७३४०।- र वितरण गरेको आलुको विउको किसानबाट लिएको ५० प्रतिशत रकम रु.४६५६३।- सहित जम्मा रु.९३९०३।- नगरपालिकामा दाखिला गर्नुपर्नेमा सो रकम दाखिला गरेको नदेखिएकाले सो रकम असुल दाखिला हुनुपर्ने रु.</td><td>९३९०३।</td></tr>
</table>

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम
६७.	**गो.भौ.नं.२८८–मिति २०७५।१२।११** सरकारी रकम खर्च गर्दा खर्चलाई पुष्ट्याई गर्ने बिलभपाई सहितको लेखा राख्नुपर्नेमा खडक बहादुर विष्ट (म.न.पा.-१२) लाई एम्बुलेन्स ल्याउँदाको खर्चवापत बिल भरपाई विना भुक्तानी दिएकाले खर्चको बिल भरपाई पेश हुनुपर्ने अन्यथा असुल हुनुपर्ने रु.	३९८३२।-
६८.	**तालिम तथा कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालनः** नगरपालिकाले सीप विकास तालिम तथा स्थानीय कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालन गर्दा अधिकांशमा प्रशिक्षण वापतको भत्ता वुझेको भरपाई रहेता पनि कार्यकम पाठ्ययोजना, प्रस्तुत कार्यपत्र विवरण रहेको देखिएन । तालिम सञ्चालनको स्पष्ट कार्ययोजना बिना नै कार्यक्रम सञ्चालन गरेको तथा कार्यक्रमको अधिकांश बजेट कर्मचारी र पदाधिकारी भ्रमणमा खाजा खर्च हुने गरेको देखिन्छ । आगामी दिनहरुमा कार्यालयले यस्ता तालिम तथा स्थानीय कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालन गर्दा स्पष्ट कार्ययोजनासहित सरोकारवाला पक्षहरुको व्यापक सहभागिता हुने गरी मितव्ययी ढंगले व्यवस्थापन खर्च गर्नुपर्ने देखिन्छ ।	
६९.	**विशेष भत्ता सम्बन्धमा :** नेपाल सरकारबाट स्थानीय निकायमा खटिएका कर्मचारी, मन्त्रालयले स्वीकृत गरेको प्रशासन अनुदानका कर्मचारीको तलब, भत्ता, दैनिक भ्रमण भत्ता र कार्यालय सञ्चालन खर्च, क्षमता विकास खर्च, सामजिक परिचलान खर्च पाउने व्यवस्था छ । नगरसभा तयारीको लागि निर्णय गरी प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतसमेत कर्मचारीलाई वढीमा १ महिनाको तलब बरावरले हुने प्रोत्साहन भत्ता वापत रु.३१४२९० खर्च लेखेको छ । यस्ता विषेश खर्चहरु नियममा व्यवस्था गरेर मात्र दिने व्यवस्था हुनुपर्दछ ।	
	चालु खर्च	
७०.	**विविध खर्च सम्बन्धमाः** विभिन्न कायक्रम सञ्चालन गर्दा विविध खर्च भनि निम्न बमोजिमको खाजा/खाना तथा रिचार्ज कार्ड वापतको भुक्तानी भएको देखियो, कार्यक्रमको खर्च भुक्तानी गर्दा स्वीकृत कार्यक्रमको सीमालाई ध्यानमा राखी स्पष्ट देखिने गरी स्वीकृत लागत अनुमानका आधारमा यस्ता खर्चको भुक्तानी हुनुपर्दछ । तर निकायले कार्यक्रम नै यकिन नगरी बिल भरपाईका आधारमा खर्च गरिएका यस्ता खर्चहरु नियम संगत नदेखिएको रु.	३५६०७५/

सि.नं.	गो.भौ. न./मिति	बिल /रकम
१	४०/२०७५/६/२२ खाजा खाना अन्य	३०५३५
२	५२/२०७५/६/२६ खाजा खाना अन्य	२५०००
३	७७/२०७५/८/१३ खाजा खाना अन्य	४५७५०
४	४५९/२०७६/२/२८ खाजा खाना अन्य	३७७२०
५	४८१/२०७६/३/१ खाजा खाना अन्य	१४०००
६	९१/२०७५/८/२० खाजा खाना अन्य	१०५६०
७	९३/२०७५/८/२० खाजा खाना अन्य	१३२००
८	४५९/२०७६/२/२८ खाजा खाना अन्य	३७७२०
९	४८१/२०७६/३/१ खाजा खाना अन्य	१४०००
१०	५०६/२०७६/३/११ खाजा खाना अन्य	१५०००
११	५५९/२०७६/३/२२ खाजा खाना अन्य	१८०००

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम

१२	६३९/२०७६/३/३० खाजा खाना अन्य	६१०९०
१३	६४१/२०७६/३/३० खाजा खाना अन्य	२८०००
१४	३/२०७५/५/१९ रिचार्ज कार्ड	२०००
१५	९१/२०७५/८/१९ रिचार्ज कार्ड	१०००
१६	४२३/२०७६/२/१५ रिचार्ज कार्ड	१०००
१७	४५९/२०७६/२/२८ रिचार्ज कार्ड	१५००
	जम्मा	३५६०७५/-

७१.

बालविकास अनुदान सम्बन्धमाः

निम्न बालविकास केन्द्रहरुलाई स्वीकृत कार्यक्रम तथा नगर कार्यपालिकाको निर्णयबाट दिएको अनुदान संस्थाहरुले के कसरी प्रयोग गर्ने सोको स्वीकृत कार्ययोजना पेश गरेको देखिएन । अनुदान उपयोग सम्बन्धी खर्चका आवश्यक प्रमाण एवं संस्थाको बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, लेखापरीक्षण पेश गर्नुपर्ने रु.

बेरुजू रकम: ४५००००/

सि.नं	संस्था र ठेगाना	अनुदान रकम
१	शिव निवासी बालविकास केन्द्र , मंगलसेन २ तिखडा	५००००
२	ज्ञानदिप बालविकास केन्द्र , मंगलसेन ३ लाछिमना	५००००
३	शोडषा बालविकास केन्द्र , मंगलसेन ६ थपुडाडा	५००००
४	देवल बालविकास केन्द्र , मंगलसेन ७ देवलडाडा	५००००
५	चिमेसाल बालविकास केन्द्र , मंगलसेन ३	५००००
६	गंगा बालविकास केन्द्र , मंगलसेन २ जनाली वण्डाली	१०००००
७	वान्नातोली बालविकास केन्द्र , मंगलसेन ८ विर्कु	५००००
८	ठाटीखांद बालविकास केन्द्र , मंगलसेन १२ ठाटीखांद	५००००
	जम्मा	४५००००/

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (८०७७२४०३३०५)

७२.

भ्रमण खर्च नियमावली,२०६४ नियम ३(१) मा भ्रमण आदेश वा निर्णय विना भ्रमण गर्न नमिल्ने, भ्रमण गर्नुपूर्व भ्रमण आदेश स्वीकृत गराएर मात्र भ्रमण गर्नुपर्ने उल्लेख छ । विभिन्न मितिमा भएको अनुगमनको लागि स्वीकृत भ्रमण आदेशको निम्न बमोजिमको भ्रमण आदेशमा भ्रमण समयभन्दा पछि भ्रमण आदेश स्वीकृत भएको देखिएकोले उक्त भ्रमण खर्च असुल दाखिला हुनुपर्ने रु.

बेरुजू रकम: ३७९६०/

गो.भौ.न./मिति	पद र नाम	भ्रमण आदेश मिति	भ्रमण अवधि	रकम रु.
३२/०७६/३/२२	लेखापाल शालिमान साउद	०७६/३/२५	०७६/१/८–३/१२	६५१०
३२/०७६/३/२२	प्रमूख प्रशासकीय अधिकृत लोक वहादुर शाही	०७६/३/२५	०७६/३/१–३/५	८३८०
	रोजगार संयोजक लक्ष्मण शाही	०७६/१/२५	०७६/२/२१–२/२५	८१८०
९०/०७५/८/१८	खरिदार उष्म थापा	२०७५/८/१६	२०७५/८/२–८/७	७९३०
९०/०७५/८/१	खरिदार उष्म थापा	२०७५/८/१६	२०७५/८/२–८/७	७९३०

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम

८				
जम्मा				५३८२०/-

७३. बिल भरपाई वेगर खर्चः-

खर्च गर्दा खर्चको बिल भरपाईसहित लेखा राख्नुपर्नेमा नगरपालिकाले निम्न भौचरबाट बिल भरपाई भन्दा बढी खर्च लेखी भुक्तानी गरेको देखियो । यसरी बिल भरपाई वेगर खर्च असूल हुनुपर्दछ रु.

बेरुजू रकम: ७९३१८/-

गो.भौ.नं./मिति	विवरण/कार्यक्रम	बिलभरपाई	भुक्तानी भएको खर्च	बढी भुक्तानी
५/०७५/८/२४	सन्देश प्रकाशन तथा प्रसारण (बहुक्षेत्रिय पोषण)	०	६८९५/-	६८९५
२३९/०७५/११/२६	गा.पा.चालू बैठक भत्ता (२ दिनको बैठकमा ३ दिनको भुक्तानी)	-	४९०००	१२७५०
२२०/०७५/११/१७	गा.पा.चालू ब्यूटिसियन तालिममा (५ दिन विदाको दिनको भुक्तानी)	-	३८२५०/-	६३७५
५९/०७६/२/२८	बहुक्षेत्रिय पोषण (सन्देश प्रशारण)	४१००/-	५३७८/-	१२७८
६६/०७६/३/५	बहुक्षेत्रिय पोषण (वडा स्तरीय बैठकमा २ जनाले खर्च नबुझेको)	-	१०००/-	१०००
२३१/०७५/११/२३	योजना कार्यान्वयन अभिमुखिकरण तालिम गा.पा. चालू	६८२३०/-	११९२५०/-	५१०२०
जम्मा				७९३१८/-

७४. बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम :

खर्च गर्दा खर्चको बिल भरपाई सहित लेखा राख्नुपर्नेमा बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रममा सनौला हजार दिनका विपन्न आमाहरुलाई पानी शुद्धिकरण तथा फिल्टर वितरणको लागि भनि रु.३९००००। को १५६ वटा फिल्टर खरिद गरेकोमा ५ जना वडा सचिवलाई सामान वितरण गर्ने गरी बुझाएको देखियो । सम्बन्धित वडा सचिवहरुले लाभग्राही समूदायलाई उक्त सामान बुझाई सोको प्रमाणका आधारमा खर्च लेख्नु पर्नेमा सेवाग्राहीले उक्त सामान बुझेको देखिएन । अतः सम्बन्धित पक्षले बुझेको भरपाई पेश हुनुपर्ने रु.

बेरुजू रकम: ३९००००/-

७५. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ को परिच्छेद ७ बमोजिम प्रत्येक स्थानीय तहले मन्त्रालयको स्वीकृति विना कुनै पनि प्रकारका सामाजिक सुरक्षा भत्ता हातहातै नगद वितरण गर्न नपाइने र प्रत्येक स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रभित्रका सबै लक्षित वर्ग तथा समूहको तथ्याङ्क केन्द्रीय पञ्जिकरण विभागको MIS system मा Online प्रविष्टी गरी अद्यावधिक गरेको तथ्याङ्कको आधारमा नजिकको बैंकको शाखाबाट खाता सञ्चालन गरी वितरण गर्नुपर्नेमा यस नगरपालिकाका १४ वडामा तीन वटै चौमासिकमा रु.७०२९३२४५। वितरण गरेको मध्ये १३ नं. वडामा बैंक नपुगेको कारण देखाउदै उक्त वडाको तीन वटै चौमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम रु.११६५०६००।- नगदमा बुझाएको देखियो । उल्लेखित अबस्थामा सामाजिक सुरक्षा भत्ता बितरणमा दुरुपयोग हुनसक्ने देखिएकोले ब्यवस्थापन पक्षले लाभग्राहीहरुको मुल अभिलेख अद्यावधिक गरी बैंकमा खाता खोली बैंकमार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्नुपर्दछ ।

७६. नगरपालिकाको १३ नं. वडामा सामाजिक सुरक्षा भत्ता दोहोरो वितरण गरेको देखिएकाले उक्त दोहोरो परेको रु.१६०००।- भत्ता सम्बन्धित वडा सचिबलाई जिम्मेवार बनाई असूल गर्नुपर्ने देखियो । निर्देशिकाले व्यवस्था गरे अनुसार सबै अनुसूचीको भिडान गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता खर्च लेख्ने, अघिल्लो चौमासिकमा भएको नविकरण, लगत कट्टा को अभिलेखलाई अद्यावधिक गरेर मात्र पछिल्लो चौमासिकको किस्ता भुक्तानी गर्ने पर्दछ । रु.

बेरुजू रकम: १६०००/-

नाम	लक्षित समूह	दर	रकम	चौमासिक	कैफियत
गोमा धामी	जे.ना.अन्य	४०००	८०००	प्रथम	

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति, व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>पदमा धामी</td><td>एकल महिला</td><td>४०००</td><td>८०००</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>१६०००/-</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>७७.</td><td>जिल्ला दररेटको आधारमा जिल्ला भित्र हुने सम्पूर्ण निर्माण कार्यमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रमूख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षताको समितिले निर्धारण गरेको दररेटको आधारमा लागत अनुमान तयार गरी सोही अनुसार खरिद कार्य गर्नुपर्ने हुन्छ । यस नगरपालिका भित्र साना सिंचाई आयोजनाको संयुक्त लगानीमा सञ्चालित सिचाई कार्यक्रमहरुमा नहर बनाउदा प्रयोग हुने (जिल्ला दररेट अनुसार) ढुंगाको दर प्रति घनमीटर रु.१४९५।- देखि रु.२९३२।- निर्धारण गरेकोमा निम्न आयोजनाहरुमा आयोजना पिच्छे फरक फरक दर राखी खरिद गरेको देखिन्छ । उदाहरणको लागि निम्न योजनामा स्वीकृत दररेट विपरीत भुक्तानी भएका केही उदाहरण निम्नानुसार छन । एउटै जिल्लाभित्रको दरमा फरक देखिएकोले यस्तो कार्यमा सुधार हुनुपर्दछ ।
<table>
<tr><th>आयोजनाको नाम</th><th>दर</th><th>परिमाण(चट्टा वर्ग मीटर)</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>धौपडा सिचाई योजना</td><td>५०००</td><td>८</td><td>४००००/-</td></tr>
<tr><td>धाल्ले सिचाई योजना</td><td>१०००/२०००</td><td>१५८</td><td>२३७०००/-</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>७८.</td><td>(सशर्त अनुदान पूँजीगत)
गो.भौ.नं.३६ मिति २०७६।३।३१ नगरपालिका र मालिका सामुदायिक वन उपभोक्ता समुह मंगलसेन ६ सँग भएको सम्झौता अनुसार १५ घर धुरीमा सुधारिएको चुल्हो निर्माणको लागि उक्त वन उपभोक्ता समुहको रु. २ लाख र नगरपालिकाको १,४२,०००।- गरी जम्मा रु.३,४२,०००। खर्च गर्ने भनि आर्थिक प्रस्ताव पेश गरेकोमा रु.१,५०,०५८।३५ को खर्च गरी बिल भरपाई पेश गरेको देखियो । नगरपालिकाको भुक्तानी रकममा रहेर मात्र खर्च गरेको देखियो । यसरी सम्झौताको शर्त अनुसार अनुपातिक खर्च व्यहोर्नु पर्नेमा नगरपालिकाको खर्चबाट मात्र कार्य भएको देखिएकाले उक्त भुक्तानी अनियमित देखिएको रु.</td><td>१४२०००/-</td></tr>
<tr><td>७९.</td><td>(नगरपालिका चालु)
गो.भौ.नं.२१९ मिति २०७५।११।१७: नगरपालिका र ग्रामिण विकास प्रशिक्षण केन्द्रबीच स्थानीय तहमा योजना तर्जुमा तथा बजेट निर्माणको लागि क्षमता विकास प्रशिक्षण र लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट निर्माणका लागि क्षमता विकास प्रशिक्षण कार्यमा निम्नानुसार सहभागितामा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरी रु.५ लाखको कार्यक्रमको मिति २०७५।११।१२ मा सम्झौता भएको देखिन्छ । यस नगरपालिकाबाट व्यहोर्ने रकमको मात्र बिल भरपाई पेश भएको छ । दोस्रो पक्षको सहभागिताको अंश अनुसारको खर्चको लागत सहभागिता नदेखिएकोले सम्झौताको शर्त अनुसार अनुपातिक खर्च व्यहोर्नुपर्नेमा पुरै खर्च नगरपालिकाबाट व्यहोरेको देखिएकाले उक्त भुक्तानी अनियमित देखिएको रु.
<table>
<tr><th>प्रशिक्षण कार्यक्रम</th><th>लागत अनुमान</th><th>नगरपालिकाको अंश</th><th>ग्रा.वि.के.को अंश</th></tr>
<tr><td>योजना तथा बजेट निर्माण</td><td>३०००००/-</td><td>१३३३२०</td><td>१५००००</td></tr>
<tr><td>लैङ्गिक उत्तरदायि बजेट</td><td>२१६८२०/-</td><td>११६८२०</td><td>१०००००</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>२५०१४०/-</td><td>२५००००/-</td></tr>
</table>
</td><td>२५००००/-</td></tr>
<tr><td>८०.</td><td>गो.भौ.नं.३४ मिति २०७६।३।३१ :
सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२५ बमोजिम खरिद सम्झौतामा उल्लेखित अवधिभित्र कार्यसम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस नगरपालिका अन्तरगत कैलाशेश्वर आधारभुत विद्यालय, जुपुको विद्यालय निर्माणको लागत अनुमान रु.२१९८२४१।३७</td><td>१६०००००/-</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति, व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>मा नगरपालिकाको १६०००००।- श्रमदान रु.५९८२४१।३७ कन्टिन्जेन्सी रु.६४०००।- भएकोमा नगरपालिकाबाट रु.१६०००००।- भुक्तानी गरेकोमा विद्यालय भवनको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश नभएकोले पेश हुनुपर्ने रु.</td><td></td></tr>
<tr><td>८१.</td><td>पेश्की बाँकी:
आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ७४ (३) मा तोकिएको म्यादभित्र नियमावलीको कार्यविधि अपनाई फछ्र्यौट गर्नु गराउनु पेश्की लिने एवं दिने दुबैको कर्तव्य हुने उल्लेख छ । कार्यालयले देहायको कर्मचारी तथा संस्थागत रु.३८८०००।- र मोबिलाइजेसन रु.६३०४९७७।८३ पेश्की भुक्तानी दिएकोमा आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म बाँकि रहेकोले समयमा फछ्र्यौट गराउनुपर्ने देखिएको रु.
<table>
<tr><th>क्र.सं.</th><th>गो.भौ.नं./मिति</th><th>फर्मको नाम</th><th>पेश्की रु.</th></tr>
<tr><td>१</td><td>२०७६/३/२२</td><td>सृष्टि एजुकेशनल इन्स्टिच्यूट प्रा.लि</td><td>२१८०००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>२०७६/३/२७</td><td>हरिगंगा निर्माण सेवा</td><td>७५००००</td></tr>
<tr><td>३</td><td>२०७५/११/१२</td><td>रोयल कन्स्टक्सन</td><td>५५५४९७७.८३</td></tr>
<tr><td>४</td><td>२०७६/३/३१</td><td>बृकेश सिंह वोगटी</td><td>६००००</td></tr>
<tr><td>५</td><td>२०७५/५/२५</td><td>मना अधिकारी</td><td>१००००</td></tr>
<tr><td>६</td><td>२०७५/६/२२</td><td>नरेश बहादुर कठायत</td><td>१०००००</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>जम्मा</td><td>६६९२९७७/८३</td></tr>
</table></td><td>६६९२९७७/८३</td></tr>
<tr><td></td><td>आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट देखिएको बेरुजु अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु अगावै फछ्र्यौट गरिसक्नुपर्ने व्यवस्था भएता पनि देहायबमोजिम आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु फछ्र्यौट गरेको प्रमाण पेश नभएकोले नियमानुसार फछ्र्यौट गर्नुपर्ने देखिएको छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>वित्तीय समानीकरण चालु</td><td></td></tr>
<tr><td>८२.</td><td>गो१/६/२०७५ मिति १६ .नं.भौ.५ मा नगरपालिकाका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुलाई चाडपर्व खर्च भनि रु.७३९०००। —रकम भुक्तानी दिएको पाइयो। स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ मा यस्तो सुविधा व्यवस्था गरेको नदेखिएकाले कानून विपरीत भुक्तानी लिएको सुविधा असुल हुनुपर्ने रु.</td><td>७३९०००/</td></tr>
<tr><td>८३.</td><td>गो१६/६/२०७५ मिति २१ .नं.भौ. मा सगंम ग्यास सप्लायर्सलाई विजक नं .१३४ बाट ग्याँस सिलिण्डर चुलो रेगुलेटर खरिद भनि रु.८५५०। —भुक्तानी दिएकोमा सो सामान जिन्सी दाखिला देखिएन । उक्त सामानहरु कार्यालयको जिन्सी खातामा दाखिला भएको पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल हुनुपर्ने रु.</td><td>८५५०/</td></tr>
<tr><td>८४.</td><td>गो२६/६/२०७५ मिति ४८ .नं.भौ. सार्वजनिक खरिद नियमावलीको व्यवस्था अनुसार २० हजार भन्दा बढी रकमको महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको स्वीकृत खर्च संके त वर्गिकरण र ब्याख्या अनुसार सम्बन्धित खर्च शीर्षकमा खर्च लेख्नुपर्दछ । विविध खर्च शीर्षकबाट फुलेश्वर फर्निचर उद्योगबाट कार्यालय भवनका लागि चे नगेट नि र्माण तथा मर्मत गरेको भनि रु.१७७६६०। —खर्च लेखेको देखिएकोले सो खर्च शीर्षकमा यस्तो खर्च लेख्न नमिल्ने हुँदा खर्च रकम अनियमित देखिएको रु.</td><td>१७७६६०</td></tr>
<tr><td>८५.</td><td>गो.नं.भौ. ६४ मिति २०७५१५/७/
२०००० भन्दा माथिका खरिदमा मु.क.अ.मा दर्ता भएका आपूर्तिकर्तासँग खरिद गरी कर विजकका आधारमा भुक्तानी गर्नपर्ने व्यवस्था छ । Times computer institute बाट बिल</td><td></td></tr>
</table>

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम
	नम्बर २४७७ मिति २०७५।६।८ गते विभिन्न सामानहरु खरिद वापत रु .३४४८०, **गो२७।१०।२०७५ मिति १८९ .नं.भौ.** मा बिल नं. २७९५ मा रु.२३०००। —र बिल नं. २७९६ मा रु.५२९३०। —समेत रु.**११३२०५। —**PAN बिलबाट विभिन्न सामानहरु खरिद गरेको कार्य अनियमित देखिएको रु.	११३२०५/
८६.	कार्यालयले स्वीकृत तलबी प्रतिवेदनका आधारमा तलब खर्च लेख्नुपर्ने व्यवस्था छ निजामति सेवा ऐन तथा नियमावलीले गरेको छ। कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको ग्रेड अधिक २०४९ , रुपम भुक्तानी हुनसक्ने देखिन्छ। यसवर्ष सहायक स्तरका केही कर्मचारीले पाउने अधिकतम ग्रेडभन्दा बढी ग्रेड विभिन्न गोश्वारा गौचरमा खर्च लेखेको देखियो। का.स. नयन बोगटीलाई ६ ग्रेड रु.४४२८, का.स. सर्जन ढोलिलाई ६ ग्रेड रु .४४२८ र का.स. मनिराम धामिलाई ६ ग्रेड रु.४४२८ गरी जम्मा रु.१३२८४ बढी भुक्तानी भएको देखिएकोले निजहरुबाट उक्त रकम असुल दाखिदा हुनपर्ने रु.	१३२८४/
८७.	**गो११ .नं.भौ.९ मिति २०७५ २७/०९/** मा एम्बुलेन्स चालक रतन प्रसाद भाटको पेश्की फछ्यौंट गर्दा पेश भएका विभिन्न बिलहरुको दाखिला गर्नुपर्ने अग्रिमकर रु.६६६। —दाखिला नभएको हुँदा असुल दाखिला हुनुपर्ने रु.	६६६/
८८.	**गो०३/१०/२०७५ मिति १४२.नं.भौ.** निकायको खरिद कार्यको लागि सार्वजनिक खरिद नियमावलीको व्यवस्था अनुसार को विषयविज्ञ लगायतको खरिद इकाईका सदस्य सम्मिलित बैठक ,को प्रतिनिधी.का.नि.ले. बसेको हकमा मात्र बैठक भत्ता दावी गर्न पाइने व्यवस्था विपरीत कार्यालयका विभिन्न कर्मचारीहरुले विभिन्न समयमा बसेको खरि द इकाई समितिको बैठकमा उपस्थित भए वापत रु.३९५२५ बैठक भत्ता खर्च लेखेको छ ।यसरी एउटै कार्यालय भित्रका कर्मचारीहरुले नियमित रुपमा बस्ने बैठकहरुको भत्ता बुझ्ने कार्य नियमसंगत नदेखिएको रु.	३९५२५/
८९.	नगर सभाबाट निकयले आफूलाई आवश्यक कानून कार्यविधिमापदण्ड लगययतका ऐन नियम , निर्देशिका जारी गर्नसक्ने अधिकार स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन ले दिएको छ। २०७४ , उक्त अधिकारको प्रयोग गरी कार्यान्वयनम ल्याउनुपर्दछ। नगरपालिकाले आर्थिक सहायता चन्दा पुरस्कार वितरणको लागि कुनै कानून तर्जुमा नगरी पटके निर्णयका आधारमा लाखौं १४ .नं.भौ. रुपैयाँ खर्च लेख्दै आएको छ । गो४ मिति **२०७५०४/१०/** मा अम्बर बहादुर वि.क.**, गो .नं.भौ.१५३ मिति २०७५०/१०/९** मा भरत भण्डारी **र गो मिति १७३ .नं.भौ. १५/१०/२०७५** मा अनमोल थापा लाई MBBS अध्ययन आर्थिक सहायता भनि १००००० का दरले रु.३०००००। —भुक्तानी गरेको पाईयो। यसरी भुक्तानी गर्दा नगरपालिकाले छात्रवृत्ति दिने सम्बन्धमा कुनै कानून कार्यविधी एवं मापदण्ड नबनाएको, अध्ययन सहयोगबारे नगरपालिकालाई सहयोग पुग्ने सम्झौता नगरे को र निज व्यक्तिहरु आर्थिक रुपमा सहायता गर्नुपर्ने हुन वा होईनन् आधिकारिक निकायबाट यकिनसमेत भै नआएको अवस्थामा भुक्तानी भएको रकम अनियमित देखिएको रु.	३०००००/
९०.	**गो.नं.भौ. २६४ मिति २०७५/१२०३/** कानूनी सेवा परामर्श लिएवापत अधिवक्ता कृष्ण प्रसाद ढुगांना (प्र.प.नं. ३८४९ (लाई रु.७५०००। —भुक्तानी गरेकोमा १५ प्रतिशत पारिश्रमिक कर कट्टी गरी भुक्तानी गर्नुपर्नेमा १ प्रतिशत मात्र कर कट्टी गरी भुक्तानी गरेका देखिएकोले कट्टी गर्न बाँकी रु.१०५००। —	१०५००/

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति, व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>असुल दाखिला हुनुपर्ने रु.</td><td></td></tr>
<tr><td>११.</td><td>गो.नं.भौ. २५७ मिति २०७५/११२९/
स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरुको पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधासम्बन्धी कानूनले तोकेको सुविध बाहेक नगरपालिकाले थप सुविधावापत पदाधिकारीहरुलाई यातायात खर्च भनी रु.२२६००।—खर्च लेखेकोमा कुन पदाधिकारीलाई कुन प्रयोजन उल्लेख नगरी लेखिएको खर्च नियमित नदेखिएको रु.</td><td>२२६००/</td></tr>
<tr><td>१२.</td><td>गो.नं.भौ. ४३६ मिति २०७६१९/०२/
महिनावारी ब्यवस्थापन अन्तरर्गत सेनेटरी प्याड वितरणका लागि भनि समविकाश नेपाल नामक संस्थालाई विना बिल भरपाई रु.५००००।—भुक्तानी गरेको पाईयो । यसरी दाखिला बिल सम्बन्धित ब्यक्तिहरुले बुझेको भरपाई बिना र सम्बन्धित सस्थाले कार्य सम्पन्न भयो भनि प्रतिवेदनसमेत पेश नगरेको हुँदा प्रतिवेदनवेगर भएको खर्च अनियमित देखिएको रु.</td><td>५००००/</td></tr>
<tr><td>१३.</td><td>गो.नं.भौ. ६३९ मिति २०७६३०/०३/
अन्तरपार्टि महिला सजांल ले सञ्चालन गरेको महिला हुने लैगिंक हिंसा अत्यका लागी वडा स्तरीय कार्यक्रममा भएका खर्च का विभिन्न बिलहरुको दाखिला हुनुपर्ने अग्रिम कर रु१०५६ र अध्यक्ष विन्दु रावल ले प्रतिवेदन वापत बुझेको रु२८००० को पारीश्रमिक कर रु ४२०० दाखिला नगरेको देखीएकोले सम्बन्धीतहरु बाट असुल गरी दाखिला गर्नु पर्ने रु</td><td>५२५६</td></tr>
<tr><td>१४.</td><td>गो३१/०३/२०७६ मिति ६५५ .नं.भौ.
खरिदार दिपक खड्का लाई विभिन्न खर्च वापत ४८९८५ खर्च लेखेकोमा सो बिलहरु वापत दाखिला गर्नु पर्ने अग्रिमकर रु ७३५ दाखिला नभएको हुँदा असुल दाखिला हुनु पर्ने ।</td><td>७३५</td></tr>
<tr><td>१५.</td><td>खर्च शीर्षक फरकपारी खर्च लेखेको
आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यविधि तथा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले स्वीकृत खर्च शीर्षकको वर्गीकरण अनुसार स्वीकृत रकम खर्च गर्ने तथा सो को लेखा राख्नुपर्ने गरी तोकेको छ। नगरपालिकाले खर्च रकम शीर्षक फरक पारी देहायको भुक्तानी खर्च लेखेको उक्त रकम अनियमित देखिएको रु.
<table>
<tr><th>भौ.नं.,मिति</th><th>आपूर्तकको नाम</th><th>खर्च रकम</th><th>खर्च लेख्नुपर्ने शीर्षक</th><th>खर्च लेखेको शीर्षक</th></tr>
<tr><td>९९/०७५/८/२१</td><td>आंशु ट्रेडर्स</td><td>६२००</td><td>कार्यालय सामान</td><td>पत्रपत्रिका सूचना प्रकासन</td></tr>
<tr><td>१०७/०७५/८/२४</td><td>आइडिया टि.भी</td><td>१२५३००</td><td>कार्यालय सामान</td><td>” ”</td></tr>
<tr><td>४१५/०७६/२/९</td><td>सिप्रदि ट्रेडिङ</td><td>१११५४</td><td>मर्मत</td><td>निर्मित सा.स</td></tr>
<tr><td>४२७/०७६/३/१७</td><td>सिप्रदि ट्रेडिङ</td><td>५९६७७</td><td>मर्मत</td><td>कार्यालय सञ्चालन</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td>२०२३३१/-</td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>२०२३३१</td></tr>
<tr><td>१६.</td><td>सार्वजनिक खरिद ऐन अनुसार (१)५ को दफा २०६३ ,सार्वजनिक निकायहरुले एक लाख रुपैयाभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा लागत अनुमान तयार गरी निश्चित विधि अपनाई मौज्दात सुचिमा रहेका कम्तिमा ३ वटा आपुर्तीकर्ता, परामर्शदाता, गैर सरकारी संस्था वा सेवा प्रदायकबाट लिखित रुपमा दरभाउ वा प्रस्ताव माग गरी कार्य गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले निम्नानुसारका खरिदमा प्रतिस्पर्धा नगराई वा सो विधि नअपनाई सोझै पटक पटक खरिद गरेको देखिएकोले यस्तो खर्च अनियमित देखिएको रु.</td><td>३७३५८९/</td></tr>
<tr><td>१६.१.</td><td>गो१०।१०।२०७५ मिति १५७.नं.भौ. मा तमन्ना प्रिटीङ्ग प्रेशलाई विभिन्न छपाईकाको बिल</td><td></td></tr>
</table>

दफा नं.	भौ.नं., मिति, व्यहोरा	बेरुजू रकम
	भुक्तानी रु २२६९८९	
९६.२.	**गो१०।१०।२०७५ मिति १५७ .नं.भौ.** मनकामना ट्रेनिङ्ग सेन्टर)जुनु खत्रि(सँग सिलाईकटाई तालिम को भुक्तानी रु.१४६६००	
९७.	**गोमा ३१।०३।२०७६ मिति ६७३ .नं.भौ.** न्यु के पि एण्ड अर्डर सप्लायर्यबाट नगर सभा सञ्चालनका लागि खरिद भएका सामानहरुको खर्च लेखिएको विभिन्न बिलहरुको कट्टि गर्नुपर्ने अग्रिम कर रु २८७७।- असुल गरी दाखिला हुनुपर्ने रु.	२८७७/
	वित्तीय समानीकरण शिक्षा तर्फ	
९८.	**गो. भौ.नं .४ मिति २०७५।८।२४ मा** खेलाडीहरुलाई खेलकुद ड्रेस खरिद वापत श्रोत ब्यक्ति श्री बृकेश सिंह वोगटीलाई रु १६५००० भुक्तानी दिँदा दाखिला गर्नुपर्ने अग्रिम कर रु.२४७५ दाखिला गर्न बाँकी रहेकोले असुल दाखिला गर्नुपर्ने।	२४७५/
९९.	**गो१७ .नं.भौ.** बाट मेयरकप प्रतियोगिताको खरिदार दिपक खड्काको पे श्की फछ्र्यौट गर्दा अग्रिम कर रु.३९४० र बहाल कर रु .४०० गरी जम्मा रु ४३४० कर असुल दाखिला हुनपर्ने	४३४०/
१००.	**स्वास्थ तर्फ वित्तीयसमानिकरण कार्यक्रम** **गो२१।०३।२०७६ मिति १५.नं.भौ.** मा वैद्य श्री विपिन कुमार थारुले वडास्तरिय जनचेतनामुलक कार्यक्रम स ञ्चालन गर्दा आयकर ऐन ,२०५८ को दफा ८८ बमोजिम भुक्तानी भएको पारिश्रमिकमा कट्टी गर्नुपर्ने पारिश्रमिक कर रु .१३५० दाखिला गरेको नदेखिएकोले सो कर असुल हुनपर्ने रु.	१३५०/
१०१.	**कृषि कार्यक्रम वित्तीय समानिकरणतर्फ** **गो ५ .नं.भौ.**पशु चिकित्सक श्री झनकदत्त दुगांनाको रु ३७५००० पे श्की फछ्र्यौट गर्दा विभिन्न बिलहरुको कट्टी गर्नुपर्ने अग्रिम कर रु.५०२५।- दाखिला भएको नदेखिएकोले असुल गरी दाखिला हुनुपर्ने रु.	५०२५/
१०२.	**कृषि कार्यक्रम वित्तीय समानिकरणतर्फ** **गो १० .नं.भौ.** मा ना.प्रा.स. श्री महादेव दुगांनाको रु.३७५००० पेश्की फछ्र्यौट गर्दा विभिन्न बिलहरुको कट्टी गर्नुपर्ने अग्रिम कर रु .२२५०। दाखिला भएको नदेखीएकोले असुल गरी दाखिला हुनुपर्ने रु.	२२५०/
१०३.	**कृषि कार्यक्रम वित्तीय समानिकरणतर्फ** **गो २७ .नं.भौ.**पशु चिकित्सक श्री झनकदत्त ढुंगानाको राँगा खरिद वापतको रु .३४०००० पेश्की फछ्र्यौट गर्दा विभिन्न बिलहरुको कट्टी गर्न पर्ने अग्रिम कर रु.४३५०। दाखिला भएको नदेखिएकोले असुल गरी दाखिला हुनुपर्ने रु.	४३५०/
	वितीय समानिकरण पूँजीगततर्फ	
१०४.	**गो.भौ.नं. ११ मिति २०७५२४/०६/** नेपाल रेडक्रस सोसाईटी मं गलसेनलाई भवन निर्माणका लागि १४४०००० मा सम्झौता भएकोमा ५७६०० कन्टिजेन्सि कट्टी गरी बाँकी खुद रु.१३८२४००।- भुक्तानी पाउनुपर्नेमा नगरपालिकाले प्रथम बिल र द्वितीय बिलबाट गरी रु .६५४७९।- बढी भुक्तानी दिएको देखिन्छ। उक्त बढी भुक्तानी रकम असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु.	६५४७९/
१०५.	**गो.भौ.नं .७७ मिति २०७५ /१२/२९** अछाम बहुमुखी क्याम्पस भवन निर्माण समितिलाई रु.८२४६३९ भुक्तानी हुनपर्नेमा रु .८२८९२२ भुक्तानी भएकोले बढि भुक्तानी रु .४२८३	४२८३/

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति, व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>असुल गरी दाखिला हुनपर्ने ।</td><td></td></tr>
<tr><td>१०६.</td><td>गो,२४१ .नं.भौ. मिति २०७६२७/०३/ मा कृषि प्राविधिक सुरेन्द्र रावलको पे श्की फछ्र्यौट गर्दा दाखिला हुनुपर्ने अग्रिम आय कर रु .१०८० र बहाल कर रु .३०० कर असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु.</td><td>१३८०/</td></tr>
<tr><td>१०७.</td><td>गो२४८ .नं.भौ., मिति २०७६३०/०३/ अछाम बहुमुखी क्याम्पस भवन निर्माण समितिलाई भवन निर्माण वापत भुक्तानी दिँदा बहाल कर कट्टि गरी भुक्तानी गर्नुपर्नेमा सो कट्टि गरेको नपाईएकोले रु.६२६००।- असुल गरी दाखिला हुनपर्ने रु.</td><td>६२६००/</td></tr>
<tr><td></td><td>सर्शत अनुदान शिक्षा</td><td></td></tr>
<tr><td>१०८.</td><td>बढी निकाशाः
गो१८/०६/२०७५ मिति १० .नं.भौ. निम्न विद्यालयहरुमा तल ब भत्तावापत निकाशा बढी गएको देखिएकोले उक्त रकम असुल गरी सघींय सञ्चित कोषमा दाखिला हुनुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>गोर मिति .नं.भौ.</th><th>विद्यालयको नाम</th><th>बढी रकम</th></tr>
<tr><td>१०१८।०६।२०७५ ,</td><td>कैलाशेश्वर प्रा. वि. जुपु</td><td>५९५००</td></tr>
<tr><td></td><td>सरस्वति प्रा. वि. वलिगाउँ</td><td>३५०२०</td></tr>
<tr><td></td><td>जाल्पादेवि प्रा. वि. वलिगाउ</td><td>३५०४०</td></tr>
<tr><td></td><td>सरस्वति नि. मा. वि. खिमाडा</td><td>३१५००</td></tr>
<tr><td>२३०६।३।२०७६ ,</td><td>कालिका मा. वि. जुपू</td><td>२०००</td></tr>
<tr><td></td><td>ज्ञानदिप प्रा. वि. लाछिमना</td><td>८००</td></tr>
<tr><td></td><td>मष्टामाण्डौ प्रा. वि. मंगलसेन</td><td>८००</td></tr>
<tr><td></td><td>जाल्पादेवि मा. वि .मुग्राचौर</td><td>२०००</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा रकम</td><td>१६६६६०</td></tr>
</table></td><td>१६६६६०</td></tr>
<tr><td>१०९.</td><td>गो२८/०३/२०७६ मिति २८१ .नं.भौ. मा सृष्टि स्टेशनरी एण्ड सप्लार्यसलाई दिएको भुक्तानीमा नियमानुसार कट्टि गर्नुपर्ने अग्रिम आयकर कट्टि भएको नदेखिएकोले अग्रिम आयकर रु.२२५० असुल गरी दाखिला हुनुपर्ने रु.</td><td>२२५०/</td></tr>
<tr><td>११०.</td><td>नगरपालिकाले निजामति सेवा ऐन अनुसार पारित तलबी प्रतिवेदनका ३ को दफा २०४९ , आधारमा कर्मचारीको तलब ग्रेड खर्च लेखुपर्नेमाविभिन्न समयमा तलब भत्ता निकाशा गर्दा स्वास्थ्य चौकीहरुमा कार्यरत कार्यालय सहयोगि उल्लेखीत कर्मचारीहरुलाई अधिकतम ग्रेडभन्दा बढी ग्रेड रकम गएको देखिएकोले उक्त रकम असुल गरी सघींय सञ्चित कोषमा दाखिला हुनु पर्ने रु.
<table>
<tr><th>कर्मचारीको नाम</th><th>बढि ग्रेड सख्या</th><th>बढी ग्रेड दर</th><th>बढी गएको रकम</th></tr>
<tr><td>नृग बहादुर थापा</td><td>४</td><td>६६२</td><td>२६४८</td></tr>
<tr><td>दाताराम भण्डारी</td><td>४</td><td>६६२</td><td>२६४८</td></tr>
<tr><td>हिक्मत धामी</td><td>४</td><td>६६२</td><td>२६४८</td></tr>
<tr><td>टेक राज गिरी</td><td>४</td><td>६६२</td><td>२६४८</td></tr>
<tr><td>एकेन्द्र के सी</td><td>४</td><td>६६२</td><td>२६४८</td></tr>
<tr><td>जम्मा रकम</td><td></td><td></td><td>१३२४०/-</td></tr>
</table></td><td>१३२४०/</td></tr>
</table>

मंगलसेन नगरपालिकाको संचित कोष विवरण

अनुसूची १

२०७५।७६

(रु.हजारमा)

क्र.सं.	स्थानीय तह	जिल्ला	आय					व्यय				मौज्दात बाँकी
			गत वर्षको जिम्मेवारी	समानीकरण अनुदान	सशर्त तथा अन्य बजेट अनुदान	अन्य आय	जम्मा आय	चालु खर्च	पूजीँगत खर्च	अन्य खर्च	जम्मा खर्च	
१	मंगलसेन नगरपालिका	अछाम	५९६५३	११५०२८	२७१४०९	१८७८१८	५७४२५५	३०१७९९	१४६६९०	११५३७१	५६३८६०	७००४८

अनुसूची-२

बेरुजू बर्गीकरण (विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

२०७५।७६

(रु.हजारमा)

क्र.सं.	स्थानीय तह	प्रारम्भिक बेरुजू			प्रतिक्रियाबाट फछ्यौट			बाँकी बेरुजू			बेरुजू									
		दफा संख्या			दफा संख्या			दफा संख्या				नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की		
		सै.	ल.	रकम	सै.	ल.	रकम	सै.	ल.	रकम	असुल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	कर्मचारी पेस्की	अन्य पेस्की	जम्मा
१	मंगलसेन नगरपालिका	५१	६१	३९०९७	०	०	०	५१	६१	३९०९७	८४६२	१९३०८	४६३४	०	०	२३९४२		६६९३	६६९३

अनुसूची-३

अद्यावधिक बेरुजू स्थिति

२०७५।७६

(रु.हजारमा)

क्र.सं.	स्थानीय तह	जिल्ला	गत बर्षसम्मको बाँकी	यो वर्षको फर्छ्यौट	बाँकी	यो वर्ष सं.प.बाट कायम भएको बेरुजू	यो वर्षको बेरुजू	कुल बाँकी बेरुजू
१	मंगलसेन नगरपालिका	अछाम	१३०२१	०	१३०२१	०	३९०९७	५२११८